



คู่มือการเสนอโครงการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ บก.ทท

กรมการสื่อสารทหาร
————— ❖❖❖❖❖❖❖❖❖❖❖❖❖❖❖❖



คู่มือการปฏิบัติงาน

เรื่อง

การเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ บก.ทท.

โดย

กรมการสื่อสารทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย

พ.ศ.๒๕๖๖

คำนำ

การจัดทำคู่มือฉบับนี้อธิบายถึงการเสนอ งาน/แผนงาน/โครงการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท. เพื่อให้เป็นไปตามมติ ครม. เมื่อ ๒๓ มี.ค.๕๗ ซึ่งกำหนดให้การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก CIO ของหน่วยงาน โดยได้มีการกำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์การเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท. เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบและอำนาจการพิจารณาด้านงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างได้เป็นไปตามผลการพิจารณาในระดับต่าง ๆ จนถึงระดับผู้บังคับบัญชาของ บก.ทท.

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะสามารถเป็นแนวทางให้ส่วนราชการใน บก.ทท. ได้เสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีรายละเอียดครบถ้วน ผ่านการบูรณาการจากสายวิทยาการที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยเหลือคณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัล บก.ทท. ในระดับเทคนิคหรือระดับปฏิบัติการ ก่อนการพิจารณาให้ความเห็นชอบ และลงนามรับรอง งาน/แผนงาน/โครงการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท. ให้การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท. มีการพิจารณา ทั้งด้านหลักการ และด้านเทคนิค เพื่อตอบสนองนโยบายของรัฐบาล ผู้บังคับบัญชา ยุทธศาสตร์ แผนแม่บท และแผนปฏิบัติการต่าง ๆ รวมถึงมีการตรวจสอบควบคุม ให้เป็นไปตามที่ได้รับความเห็นชอบ รวมถึงให้มีการรายงานผลการจัดหา เพื่อเป็นการติดตามสถานภาพระบบเทคโนโลยีดิจิทัลของ กท. ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และกำลังพลที่ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

หากท่านใดมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอันเป็นประโยชน์ กรมการสื่อสารทหาร ยินดีเป็นอย่างยิ่งที่จะรับข้อเสนอจากทุกท่าน เพื่อนำไปปรับปรุงคู่มือฯ เล่มนี้ให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้นและพัฒนาต่อไป

กรมการสื่อสารทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย

สารบัญ

หน้า

บทที่ ๑ บทนำ

ความสำคัญ/ความเป็นมาของคู่มือการปฏิบัติงาน	๑
วัตถุประสงค์ของคู่มือการปฏิบัติงาน	๒
ขอบเขต	๒
ประโยชน์ที่ได้รับ	๓
แผนที่ความรู้	๓
คำจำกัดความ	๘

บทที่ ๒ ข้อมูลทั่วไป

ภารกิจ และโครงสร้างการจัดหน่วย	๑๐
อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการด้านดิจิทัล	๑๑
หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ของ บก.ทท. พ.ศ.๒๕๖๓	๑๓
การประทับตราเอกสารข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์	๑๕

บทที่ ๓ แนวปฏิบัติในการเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

แผนภูมิการทำงาน	๑๗
ขั้นตอนการกรอกข้อมูลเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท.	๑๙
การกรอกข้อมูลในข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท.	๒๓
การดำเนินการหลังจากการเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ บก.ทท.	๔๒
ที่ได้รับการพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว	

บทที่ ๔ ปัญหาและข้อเสนอแนะ

๔๔

ภาคผนวก

ผนวก ก คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของ สส.ทหาร	๔๖
คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเล่นคู่มือฯ	๔๘
ประวัติที่ปรึกษาการจัดการความรู้ของ สส.ทหาร	๕๐
คณะผู้เชี่ยวชาญการจัดการความรู้ด้านสายงานต่างๆ	๕๑

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ผนวก ข แผนการจัดการความรู้ของ สส.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๕๓

ผนวก ค เอกสารทางราชการที่เกี่ยวข้อง

๕๕

สารบัญตาราง

หน้า

ตารางที่ ๓ - ๑ ตารางตรวจสอบความพร้อมของข้อเสนอโครงการ

๒๑

ตารางที่ ๓ - ๒ ตารางตรวจสอบความพร้อมของข้อเสนอโครงการ (ต่อ)

๒๒

สารบัญรูปภาพ

หน้า

ภาพประกอบที่ ๑ - ๑ แผนที่ความรู้ (K-map) ของ สส.ทหาร ปีงบประมาณ ๖๖	๓
ภาพประกอบที่ ๑ - ๒ แผนที่ความรู้ (K-map) สายงานสื่อสาร	๔
ภาพประกอบที่ ๑ - ๓ แผนที่ความรู้ (K-map) สายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ	๔
ภาพประกอบที่ ๑ - ๔ แผนที่ความรู้ (K-map) สายงานกำลังพล	๕
ภาพประกอบที่ ๑ - ๕ แผนที่ความรู้ (K-map) สายงานส่งกำลังบำรุง	๕
ภาพประกอบที่ ๑ - ๖ แผนที่ความรู้ (K-map) สายงานยุทธการและการข่าว	๖
ภาพประกอบที่ ๑ - ๗ แผนที่ความรู้ (K-map) สายงานการศึกษา	๖
ภาพประกอบที่ ๑ - ๘ แผนที่ความรู้ (K-map) สายงานการเงิน	๖
ภาพประกอบที่ ๑ - ๙ แผนที่ความรู้ (K-map) สายงานปลัดบัญชา	๗
ภาพประกอบที่ ๑ - ๑๐ แผนที่ความรู้ (K-map) สายงานกิจการพิเศษ	๗
ภาพประกอบที่ ๑ - ๑๑ แผนที่ความรู้ (K-map) การบริหารจัดการภาครัฐและพัฒนาทักษะดิจิทัล	๗
ภาพประกอบที่ ๒ - ๑ การจัดหน่วยของกรมการสื่อสารทหาร	๑๐
ภาพประกอบที่ ๒ - ๒ แผนภาพคณะกรรมการด้านดิจิทัล	๑๒
ภาพประกอบที่ ๒ - ๓ แผนภาพคณะกรรมการด้านดิจิทัล	๑๒
ภาพประกอบที่ ๓ - ๑ ขั้นตอนตอนการเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์	๑๗
ภาพประกอบที่ ๓ - ๒ ขั้นตอนการเสนอ งาน/โครงการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ไม่เกิน ๑๐๐ ล้านบาท	๑๘
ภาพประกอบที่ ๓ - ๓ ขั้นตอนการเสนอ งาน/โครงการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ไม่เกิน ๑๐๐ ล้านบาท (กรณีเร่งด่วน)	๑๘
ภาพประกอบที่ ๓ - ๔ ขั้นตอนการเสนอ งาน/โครงการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์เกิน ๑๐๐ ล้านบาท	๑๙
ภาพประกอบที่ ๓ - ๕ ส่วน ก. ข้อมูลทั่วไป	๒๓
ข้อ ๑. ชื่อ งาน/โครงการ	
ข้อ ๒. ส่วนราชการเจ้าของ งาน/โครงการ	
ภาพประกอบที่ ๓ - ๖ ส่วน ก. ข้อมูลทั่วไป ข้อ ๓. ลักษณะ งาน/โครงการ	๒๔
ภาพประกอบที่ ๓ - ๗ ส่วน ก. ข้อมูลทั่วไป ข้อ ๔. ระยะเวลาดำเนินการ	๒๔
ภาพประกอบที่ ๓ - ๘ ส่วน ก. ข้อมูลทั่วไป ข้อ ๕. สัดส่วนของงบประมาณ	๒๕

สารบัญรูปภาพ

หน้า

ภาพประกอบที่ ๓ - ๙ ส่วน ก. ข้อมูลทั่วไป ข้อ ๖. การพิจารณาของหน่วยสายวิทยาการ และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับ งาน/โครงการ	๒๖
ภาพประกอบที่ ๓ - ๑๐ ส่วน ก. ข้อมูลทั่วไป ข้อ ๗. การพิจารณาของคณะกรรมการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล บก.ทท.	๒๖
ภาพประกอบที่ ๓ - ๑๑ ส่วน ก. ข้อมูลทั่วไป ข้อ ๘. ความสอดคล้องกับนโยบาย ผบ.ทสส. ๒๕ ข้อ ๙. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ บก.ทท. ข้อ ๑๐. ความสอดคล้องกับแผนการพัฒนาด้านดิจิทัล บก.ทท.	๒๗
ภาพประกอบที่ ๓ - ๑๒ ส่วน ข. ข้อมูล งาน/โครงการ ข้อ ๑. หลักการและเหตุผลความเป็นมา ข้อ ๒. วัตถุประสงค์	๒๘
ภาพประกอบที่ ๓ - ๑๓ ส่วน ข. ข้อมูล งาน/โครงการ ข้อ ๓. เป้าหมาย	๒๙
ภาพประกอบที่ ๓ - ๑๔ ส่วน ข. ข้อมูล งาน/โครงการ ข้อ ๔. สภาพปัจจุบัน (As,Is)	๓๐
ภาพประกอบที่ ๓ - ๑๕ ส่วน ข. ข้อมูล งาน/โครงการ ข้อ ๕. ระบบงานที่จะดำเนินการ (To Be)	๓๐
ภาพประกอบที่ ๓ - ๑๖ ส่วน ข. ข้อมูล งาน/โครงการ ข้อ ๖. สถาปัตยกรรมองค์กร บก.ทท.	๓๑
ภาพประกอบที่ ๓ - ๑๗ ส่วน ข. ข้อมูล งาน/โครงการ ข้อ ๖.๒ สถาปัตยกรรมองค์กรด้านแอปพลิเคชัน	๓๒
ภาพประกอบที่ ๓ - ๑๘ ส่วน ข. ข้อมูล งาน/โครงการ ข้อ ๖.๓ สถาปัตยกรรมองค์กรด้านข้อมูล	๓๒
ภาพประกอบที่ ๓ - ๑๙ ส่วน ข. ข้อมูล งาน/โครงการ ข้อ ๖.๔ สถาปัตยกรรมองค์กรด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๓๓
ภาพประกอบที่ ๓ - ๒๐ ส่วน ข. ข้อมูล งาน/โครงการ ข้อ ๖.๕ สถาปัตยกรรมองค์กรด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๓๓
ภาพประกอบที่ ๓ - ๒๑ ส่วน ข. ข้อมูล งาน/โครงการ ข้อ ๖.๕ สถาปัตยกรรมองค์กรด้านความมั่นคงปลอดภัย	๓๔
ภาพประกอบที่ ๓ - ๒๒ ส่วน ข. ข้อมูล งาน/โครงการ ข้อ ๗. ความพร้อมของส่วนราชการ	๓๔

สารบัญรูปภาพ

หน้า

ภาพประกอบที่ ๓ - ๒๓ ส่วน ข. ข้อมูล งาน/โครงการ ข้อ ๘. รายการระบบคอมพิวเตอร์ที่จะจัดหา	๓๕
ภาพประกอบที่ ๓ - ๒๔ ส่วน ข. ข้อมูล งาน/โครงการ ข้อ ๘.๒ ค่าใช้จ่ายซอฟต์แวร์	๓๕
ภาพประกอบที่ ๓ - ๒๕ ส่วน ข. ข้อมูล งาน/โครงการ ข้อ ๘.๓ ค่าใช้จ่ายบุคลากร	๓๖
ภาพประกอบที่ ๓ - ๒๖ ส่วน ข. ข้อมูล งาน/โครงการ ข้อ ๘.๔ ค่าใช้จ่ายที่ปรึกษา	๓๖
ภาพประกอบที่ ๓ - ๒๗ ส่วน ข. ข้อมูล งาน/โครงการ ข้อ ๘.๕ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๓๖
ภาพประกอบที่ ๓ - ๒๘ ส่วน ข. ข้อมูล งาน/โครงการ ข้อ ๙. รายการที่ไม่ใช่ระบบคอมพิวเตอร์	๓๗
ภาพประกอบที่ ๓ - ๒๙ ส่วน ข. ข้อมูล งาน/โครงการ	๓๗
ข้อ ๑๐. สถานที่ติดตั้งใช้งานระบบ/อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่จะจัดหา	
ภาพประกอบที่ ๓ - ๓๐ ส่วน ข. ข้อมูล งาน/โครงการ ข้อ ๑๑. การฝึกอบรม	๓๗
ภาพประกอบที่ ๓ - ๓๑ ส่วน ข. ข้อมูล งาน/โครงการ ข้อ ๑๒. แผนการดำเนินงาน	๓๘
ภาพประกอบที่ ๓ - ๓๒ ส่วน ข. ข้อมูล งาน/โครงการ ข้อ ๑๒.๒ แผนการดำเนินงาน	๓๘
ภาพประกอบที่ ๓ - ๓๓ ส่วน ข. ข้อมูล งาน/โครงการ ข้อ ๑๓. การบำรุงรักษา	๓๙
ภาพประกอบที่ ๓ - ๓๔ ส่วน ข. ข้อมูล งาน/โครงการ	๓๙
ข้อ ๑๔. ประเด็นความเสี่ยงของ งาน/โครงการ และแนวทางแก้ไข	
ภาพประกอบที่ ๓ - ๓๕ ส่วน ข. ข้อมูล งาน/โครงการ ข้อ ๑๕. บัญชีสิ่งอุปกรณ์ของส่วนราชการ	๔๐
ตามรายการระบบคอมพิวเตอร์	
ภาพประกอบที่ ๓ - ๓๖ ส่วน ค. การลงนามรับรอง งาน/โครงการ	๔๑

บทที่ ๑

บทนำ

๑.๑ ความสำคัญ/ความเป็นมาของคู่มือการปฏิบัติงาน

กรมการสื่อสารทหาร ในฐานะกรมเสนาธิการร่วม บก.ทท. หน่วยสายวิทยาการ และหน่วยปฏิบัติ ด้านสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่วางแผน ประสานงานด้านสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ และเทคโนโลยีสารสนเทศร่วมกับเหล่าทัพ และส่วนราชการอื่น ๆ สนับสนุนปฏิบัติการระบบควบคุมบังคับบัญชา การสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ การสงครามอิเล็กทรอนิกส์ และสารสนเทศทางการทหาร รวมทั้งเป็นศูนย์วิทยาการ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตลอดจนการส่งกำลังบำรุงสิ่งอุปกรณ์สายสื่อสารให้กับ บก.ทท.

กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ได้กำหนดแนวทางการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ครอบคลุม ถึงการจัดซื้อ การเช่าใช้ อุปกรณ์เชื่อมโยง ซอฟต์แวร์ ระบบต่าง ๆ โปรแกรมประยุกต์ ระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์และการสื่อสาร ตลอดจนอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ อื่นใดที่มีลักษณะเป็นครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ตามที่ส่วนราชการส่วนกลาง (กรมบัญชีกลาง สำนักงบประมาณ หรือ กระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม) กำหนด เพื่อให้การขออนุมัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐเป็นไปด้วย ความเรียบร้อย ซึ่งตาม มติ ครม. เมื่อ ๒๓ มี.ค.๕๗ กำหนดให้การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO) หน่วยงาน (ปัจจุบัน คือ ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกรม (DCIO) ก่อนการตั้งคำของบประมาณ หรือให้สำนักงบประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณ และ คำสั่ง กท. (เฉพาะ) ที่ ๔๒/๕๔ ลง ๓๑ ม.ค. ๕๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ กท. กำหนดให้คณะกรรมการ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กท. มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารจัดการ บูรณาการ และให้ความเห็นชอบ การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ของ กท. ได้ตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือคำสั่งชี้แจงที่เกี่ยวข้อง และให้ทุก งาน/แผนงาน/โครงการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของทุกส่วนราชการ ต้องบรรจุในแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กท. โดยการให้ความเห็นชอบ งาน/แผนงาน/โครงการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่บรรจุในแผนฯ แล้ว หัวหน้าส่วนราชการสามารถให้ความเห็นชอบ ตามอำนาจ การสั่งซื้อและสั่งจ้างตามคำสั่ง กท. (เฉพาะ) เรื่อง การพัสดุ และให้ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง ของส่วนราชการลงนามรับรอง

กรมการสื่อสารทหาร จึงได้ขออนุมัติหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท. พ.ศ.๒๕๖๓ สำคัญคือ กำหนดให้การบรรจุในแผนการพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัล มีการดำเนินการปีละ ๒ ครั้ง พร้อมทั้งแก้ไขขั้นตอนให้การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท. ให้มีการพิจารณาจากคณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัล บก.ทท. (คทท.บก.ทท.) รวมถึงได้รับการลงนามรับรองจาก เสธ.ทหาร/ประธานกรรมการ/ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกรมของ บก.ทท. (DCIO บก.ทท.) ให้ชัดเจน มีกระบวนการตรวจสอบ ควบคุมให้เป็นไปตามที่ได้รับความเห็นชอบโดยให้ใช้ “ข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์” ที่ลงนามรับรองแล้ว และ สส.ทหาร ประทับตรา ประกอบการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ และตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดทำคู่มือการเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ บก.ทท. ฉบับนี้ เพื่อให้ทราบถึงที่มา ความสำคัญ และ วัตถุประสงค์ โดยมีหลักการ นิยาม ขอบเขต รวมถึงระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์ ข้อกำหนด ที่เกี่ยวข้อง เพื่อตอบสนองนโยบายของรัฐบาล ผู้บังคับบัญชา ยุทธศาสตร์ แผนแม่บท และแผนปฏิบัติการต่าง ๆ นอกจากนี้คู่มือปฏิบัติงานได้รวบรวม แนวทางการแก้ไขปัญหา ข้อเสนอแนะ เพื่อให้กำลังพลที่ปฏิบัติงาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๑.๒ วัตถุประสงค์ของคู่มือการปฏิบัติงาน

๑.๒.๑ เพื่อให้กำลังพลกองบัญชาการกองทัพไทยที่ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๑.๒.๒ เพื่อให้ผู้รับผิดชอบสายงานด้านส่งกำลังบำรุง สายงานสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศของ บก.ทท. มีความรู้ ความเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติในการเสนอ งาน/แผนงาน/โครงการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ บก.ทท. เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท.

๑.๒.๓ เพื่อช่วยลดระยะเวลาการพิจารณาของคณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัล บก.ทท. ในระดับเทคนิคหรือระดับปฏิบัติการ ก่อนการพิจารณาให้ความเห็นชอบ และลงนามรับรอง งาน/แผนงาน/โครงการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท.

๑.๓ ขอบเขต

การจัดทำคู่มือเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท. ฉบับนี้ เป็นการรวบรวม รายละเอียดกระบวนการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตลอดจนปัญหา อุปสรรค และ แนวทางการแก้ไขปัญหา ในการดำเนินการสำหรับส่วนราชการที่มี งาน/แผนงาน/โครงการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ให้สามารถเตรียมการก่อนที่จะดำเนินการด้านงบประมาณ

๑.๔ ประโยชน์ที่ได้รับ

๑.๔.๑ กำลังพลบก.ทท.ที่ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๑.๔.๒ ผู้รับผิดชอบสายงานด้านส่งกำลังบำรุง สายงานสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศของบก.ทท. มีความรู้ ความเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติในการเสนองาน/แผนงาน/โครงการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ บก.ทท. เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท.

๑.๔.๓ เมื่อโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท. ผ่านการตรวจสอบและมีความถูกต้อง จะช่วยลดภาระการพิจารณาของคณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัล บก.ทท. (คทท.บก.ทท.)

๑.๕ แผนที่ความรู้

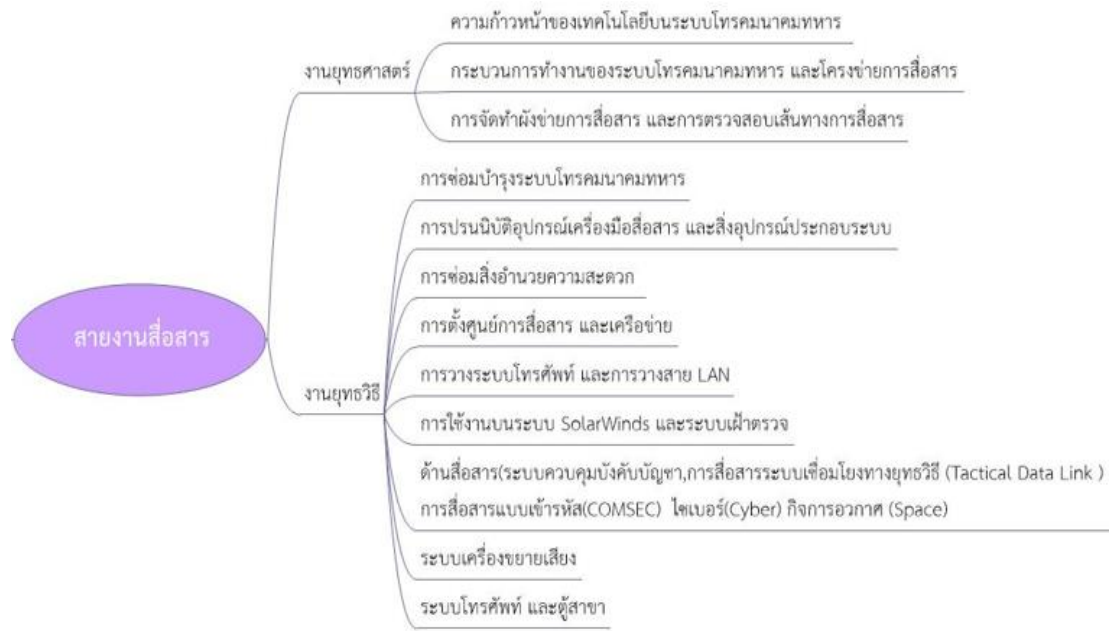
กรมการสื่อสารทหารได้ดำเนินการปรับปรุงแผนที่ความรู้ (Knowledge Mapping : K - Map) เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของกรมการสื่อสารทหาร โดยได้จัดทำแผนที่ความรู้ โดยการแบ่งออกเป็นสายงาน ๑๐ สายงาน คือ สายงานสื่อสาร สายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ สายงานกำลังพล สายงานยุทธการและการข่าว สายงานส่งกำลังบำรุง สายงานการศึกษา สายงานการเงิน สายงานปลัดบัญชา สายงานกิจการพิเศษ และการบริหารจัดการภาครัฐและพัฒนาทักษะดิจิทัล

คณะกรรมการจัดการความรู้ของ สส.ทหาร ได้ประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือก หัวข้อองค์ความรู้จาก ๑๐ สายงาน ตามแผนที่ความรู้ของ สส.ทหาร และได้คัดเลือกหัวข้อองค์ความรู้เรื่อง “การเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ บก.ทท.” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในสายงานยุทธการและการข่าว ด้านการอำนวยความสะดวกคณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัล บก.ทท.



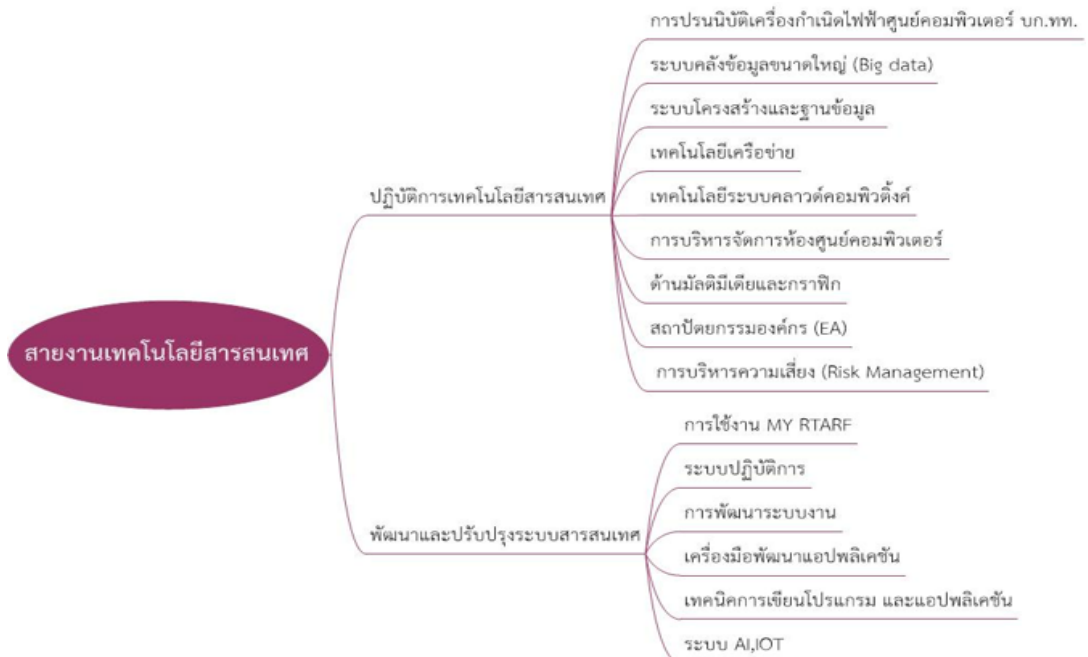
ภาพประกอบที่ ๑ - ๑ แผนที่ความรู้ (K-map) ของ สส.ทหาร ปีงบประมาณ ๖๖

๑.๕.๑ สายงานสื่อสาร



ภาพประกอบที่ ๑ - ๒ แผนที่ความรู้ (K-map) สายงานสื่อสาร

๑.๕.๒ สายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ



ภาพประกอบที่ ๑ - ๓ แผนที่ความรู้ (K-map) สายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑.๕.๓ สายงานกำลังพล



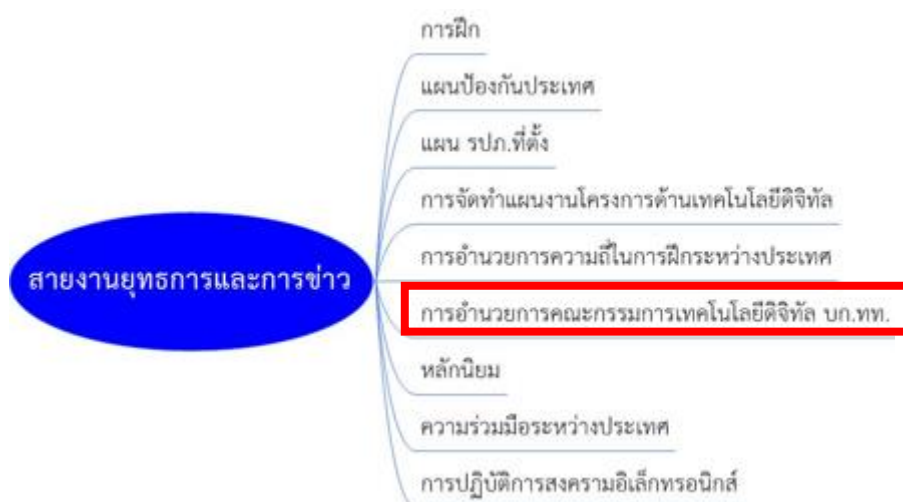
ภาพประกอบที่ ๑ - ๔ แผนที่ความรู้ (K-map) สายงานกำลังพล

๑.๕.๔ สายงานส่งกำลังบำรุง



ภาพประกอบที่ ๑ - ๕ แผนที่ความรู้ (K-map) สายงานส่งกำลังบำรุง

๑.๕.๕ สายงานยุทธการและการข่าว



ภาพประกอบที่ ๑ - ๖ แผนที่ความรู้ (K-map) สายงานยุทธการและการข่าว

๑.๕.๖ สายงานการศึกษา



ภาพประกอบที่ ๑ - ๗ แผนที่ความรู้ (K-map) สายงานการศึกษา

๑.๕.๗ สายงานการเงิน



ภาพประกอบที่ ๑ - ๘ แผนที่ความรู้ (K-map) สายงานการเงิน

๑.๕.๘ สายงานปลัดบัญชี



ภาพประกอบที่ ๑ - ๙ แผนที่ความรู้ (K-map) สายงานกิจการพิเศษ

๑.๕.๙ สายงานกิจการพิเศษ



ภาพประกอบที่ ๑ - ๑๐ แผนที่ความรู้ (K-map) สายงานปลัดบัญชี

๑.๕.๑๐ การบริหารจัดการภาครัฐและพัฒนาทักษะดิจิทัล



ภาพประกอบที่ ๑ - ๑๑ แผนที่ความรู้ (K-map)

การบริหารจัดการภาครัฐและพัฒนาทักษะดิจิทัล

๑.๖ คำจำกัดความ

- ๑.๖.๑ ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกรมของ บก.ทท.
ระดับสูงระดับกรม ของ บก.ทท. (Department Chief Information Officer : DCIO)
(DCIO บก.ทท.) โดยแต่งตั้งให้ เสธ.ทหาร เป็นผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับกรม หรือ DCIO บก.ทท. มีบทบาทเป็นผู้ขับเคลื่อนการพัฒนาารัฐบาลดิจิทัลของ บก.ทท. และพิจารณาแต่งตั้งทีมสนับสนุนการปฏิบัติงาน และคณะทำงานเทคโนโลยีระดับกรมของ บก.ทท.
- ๑.๖.๒ คณะกรรมการ เทคโนโลยีดิจิทัล บก.ทท.
(คกท.บก.ทท.) คณะกรรมการที่ดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของ บก.ทท. โดยแต่งตั้งให้ เสธ.ทหาร/เป็นประธานกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ อำนวยการ ควบคุม กำกับดูแล และบูรณาการพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ทั้งในการควบคุมบังคับบัญชาการบริหารราชการทั่วไป ไชเบอร์ และ กิจกรรมอวกาศเพื่อความมั่นคงของ บก.ทท.
- ๑.๖.๓ คณะอนุกรรมการความมั่นคง ปลอดภัยไซเบอร์ บก.ทท.
(คอบช.บก.ทท.) คณะอนุกรรมการความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ บก.ทท. โดยแต่งตั้งให้ รอง เสธ.ทหาร(สายงานสื่อสาร)/ประธานอนุกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ให้แนวทาง ข้อเสนอแนะ กำหนด กำกับดูแลติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารจัดการด้านไซเบอร์ของ บก.ทท. รวมถึงการดำเนินงานและมาตรการด้านไซเบอร์ของ บก.ทท.
- ๑.๖.๔ คณะอนุกรรมการบูรณา เทคโนโลยีดิจิทัล บก.ทท.
(คอบท.บก.ทท.) คณะอนุกรรมการบูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัล บก.ทท. โดย แต่งตั้งให้ จก.สส.ทหาร/ประธานอนุกรรมการ และ คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ กำหนดแนวทางในการจัดทำแผนที่แนวทาง (Roadmap) แผน มาตรการ มาตรฐาน และเกณฑ์ราคากลางของ อุปกรณ์/ระบบ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของบก.ทท. บก.ทท.
- ๑.๖.๕ สถาปัตยกรรมองค์กร บก.ทท. สถาปัตยกรรมองค์กร บก.ทท. : Royal Thai Armed Forces (RTARF EA) Headquarters Enterprise Architecture
- ๑.๖.๖ ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงประจำหน่วย :
ระดับสูงประจำหน่วย (CIO) Chief Information Officer มีบทบาทหน้าที่ดูแลรับผิดชอบด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในองค์กร
- ๑.๖.๗ ผู้บริหารความมั่นคงปลอดภัย ผู้บริหารความมั่นคงปลอดภัยระดับสูงประจำหน่วย : Chef
ระดับสูงประจำหน่วย (CISO) Information Security Officer

- ๑.๖.๘ ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกระทรวง :
ระดับสูงระดับกระทรวง (MCIO) Ministry Chief Information Officer เรียกโดยย่อว่า MCIO
มีบทบาทเป็น “ผู้ประสานสนับสนุนการขับเคลื่อนการพัฒนา
รัฐบาลดิจิทัลของกระทรวง”
- ๑.๖.๙ ผู้บริหารจัดการข้อมูล
ของหน่วย (IMO) ผู้บริหารจัดการข้อมูลของหน่วย : Information Management Officer
- ๑.๖.๑๐ ระบบคอมพิวเตอร์ หมายความว่ารวมถึงระบบเครือข่าย ระบบปฏิบัติการ ระบบฐานข้อมูล
ระบบงาน ระบบรักษาความปลอดภัย และระบบอื่น ๆ ที่จำเป็นต้อง
ใช้ร่วมกัน, สป.ทุกสาย ที่มีการรับส่งข้อมูลดิจิทัลถือว่าเป็นระบบ
คอมพิวเตอร์ ทั้งนี้ รวมถึงงานจ้าง และการจ้างที่ปรึกษา ยกเว้น
สป.สาย ส. และ ส่วนประกอบของยุทธภัณฑ์ และที่เป็นส่วนประกอบ
ของเครื่องมือ หรืออุปกรณ์เฉพาะซึ่งไม่สามารถแยกอุปกรณ์
คอมพิวเตอร์นั้นไปใช้งานอื่นได้
- ๑.๖.๑๑ สป.สาย ส. สิ่งอุปกรณ์สายสื่อสาร
- ๑.๖.๑๒ คณ. คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์
- ๑.๖.๑๓ ยุทธภัณฑ์ อาวุธ เครื่องอุปกรณ์ของอาวุธ สารเคมี สารชีวะ สารสังสี หรือ
เครื่องมือเครื่องใช้ ที่อาจนำไปใช้ในการรบหรือการสงครามได้
- ๑.๖.๑๔ ทสอ.กท กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและอวกาศกลาโหม

บทที่ ๒

ข้อมูลทั่วไป

๒.๑ การกิจ และโครงสร้างการจัดหน่วย

กรมการสื่อสารทหาร เป็นหน่วยขึ้นตรงกองบัญชาการกองทัพไทย อยู่ในส่วนเสนาธิการร่วม มีหน้าที่ พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับนโยบาย วางแผน อำนาจการ ประสานงาน กำกับดูแล และดำเนินการเกี่ยวกับระบบควบคุมบังคับบัญชา การสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ การสารสนเทศทางการทหาร และการส่งกำลังบำรุงสิ่งอุปกรณ์สายสื่อสารให้กับกองบัญชาการกองทัพไทย รวมทั้งเป็นศูนย์กลาง ด้านวิทยาการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกองทัพไทย

โครงสร้างหน่วย มี ๑ สำนัก ๒ ศูนย์ ๘ กอง ๒ กองพัน



ภาพประกอบที่ ๒ - ๑ การจัดหน่วยของกรมการสื่อสารทหาร

ภารกิจ พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับ นโยบาย วางแผน อำนาจการ ด้านการสื่อสาร และสารสนเทศ ดำเนินการระบบควบคุมบังคับบัญชา การสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ การสงครามอิเล็กทรอนิกส์ การสารสนเทศทางการทหาร การส่งกำลังบำรุงสิ่งอุปกรณ์สายสื่อสาร และเป็นหน่วยวิทยาการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ บก.ทท.

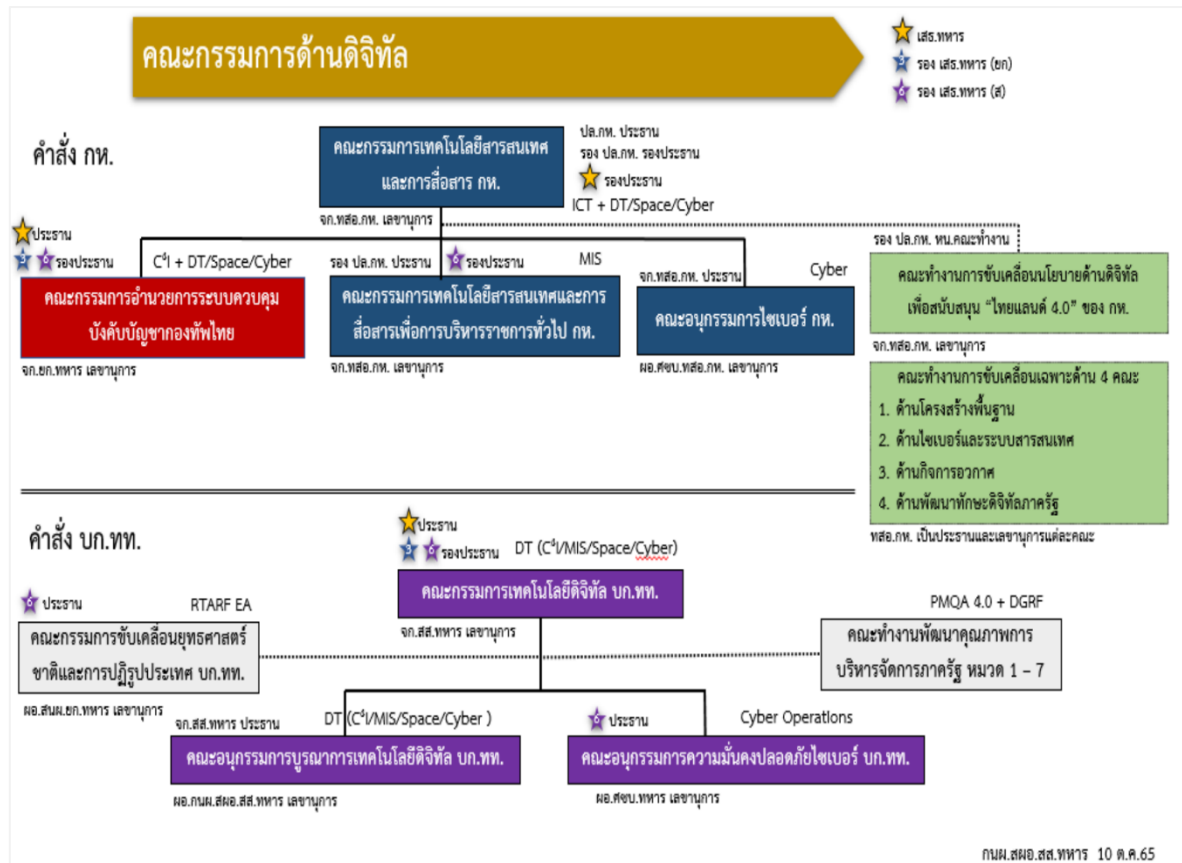
วิสัยทัศน์ มุ่งมั่นพัฒนา สร้างสรรค์นวัตกรรม ขับเคลื่อนเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อกองบัญชาการ อัจฉริยะ

พันธกิจ

๑. เป็นกรมฝ่ายเสนาธิการร่วม
๒. เป็นหน่วยปฏิบัติการด้านการสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ การสงครามอิเล็กทรอนิกส์สารสนเทศทางการทหารและระบบควบคุมบังคับบัญชา
๓. เป็นหน่วยสนับสนุนด้านการส่งกำลังบำรุงสายสื่อสารของ บก.ทท.
๔. เป็นหน่วยวิทยาการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ บก.ทท.

๒.๒ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการด้านดิจิทัล

กรรมการสื่อสารทหาร ในฐานะกรมเสนาธิการร่วม บก.ทท. หน่วยสายวิทยาการ และหน่วยปฏิบัติการ ด้านสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ รวบรวม บูรณาการ ตรวจสอบ ให้คำแนะนำ และให้ความเห็นชอบ งาน/แผนงาน/โครงการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ของ บก.ทท. โดยมีเจ้ากรรมการสื่อสารทหาร ทำหน้าที่เป็น ประธานอนุกรรมการบูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัล บก.ทท. (คอบท.บก.ทท.) มีหน้าที่พิจารณาและ เสนอความเห็นชอบ งาน/แผนงาน/โครงการ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้สอดคล้องกับ แผน มาตรการ มาตรฐาน และเกณฑ์ราคากลางของ อุปกรณ์/ระบบ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของ บก.ทท. ต่อ เสธ.ทหาร/ประธานกรรมการ เทคโนโลยีดิจิทัล บก.ทท./ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกรมของ บก.ทท. (DCIO บก.ทท.) และนำเรียนผู้บัญชาการทหารสูงสุด เพื่อขออนุมัติบรรจุในแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของ บก.ทท. โดยมีรายละเอียดคณะกรรมการด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่เกี่ยวข้องตามแผนภาพที่ ๒ - ๒ และ



ภาพประกอบที่ ๒ - ๒ แผนภาพคณะกรรมการด้านดิจิทัล



ภาพประกอบที่ ๒ - ๓ แผนภาพคณะกรรมการด้านดิจิทัล

๒.๓ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการบริหารระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท. พ.ศ.๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการบริหารระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐ ตาม มติ ครม. เมื่อ ๒๓ มี.ค.๕๗ ซึ่งกำหนดให้การบริหารระบบคอมพิวเตอร์ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหาร เทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (CIO) ของหน่วยงาน ก่อนการตั้งค่าของงบประมาณหรือให้สำนักงบประมาณ พิจารณาจัดสรรงบประมาณ พร้อมทั้งแก้ไขขั้นตอนการพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยคณะกรรมการ เทคโนโลยีดิจิทัล บก.ทท. ให้ชัดเจน รวมถึงต้องได้รับการลงนามรับรองจากผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ ระดับสูงระดับกรม (DCIO บก.ทท.) เพื่อให้การบริหารระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท. มีการพิจารณา บูรณาการมีกระบวนการตรวจสอบควบคุมให้เป็นไปตามที่ได้รับความเห็นชอบซึ่งไม่ได้ระบุไว้ชัดเจนใน แนวทางฯ ปี ๖๑ สรุปได้ดังนี้

๒. นิยาม

“ระบบคอมพิวเตอร์” หมายความว่ารวมถึงระบบเครือข่าย ระบบปฏิบัติการ ระบบฐานข้อมูล ระบบงาน ระบบรักษาความปลอดภัย และระบบอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ร่วมกัน, สป.ทุกสาย ที่มีการรับส่งข้อมูล ดิจิทัลถือว่าเป็นระบบคอมพิวเตอร์ ทั้งนี้รวมถึงงานจ้าง และการจ้างที่ปรึกษา สป.สาย ส. ส่วนประกอบของ ยุทธภัณฑ์ และที่เป็นส่วนประกอบของเครื่องมือ หรืออุปกรณ์เฉพาะ ซึ่งไม่สามารถแยกอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์นั้นไปใช้งานอื่นได้ ไม่ถือว่าเป็นระบบคอมพิวเตอร์ แต่หากสามารถนำอุปกรณ์คอมพิวเตอร์นั้นไป ใช้งานอื่นได้ถือเป็นระบบคอมพิวเตอร์

๓. การบรรจุในแผนการพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัล บก.ทท.

ดำเนินการปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ เดือน พ.ค. - ส.ค. ก่อนปีงบประมาณที่จัดหา ๑๕ เดือน และ ครั้งที่ ๒ เดือน พ.ย. - ก.พ. ก่อนปีงบประมาณที่จัดหา ๑๑ เดือน โดยมี คณะอนุกรรมการบูรณาการเทคโนโลยี ดิจิทัล บก.ทท. (คอบท.บก.ทท.) บูรณาการเพื่อเสนอความเห็นชอบต่อ คณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัล บก.ทท. (คกท.บก.ทท.) จากนั้นนำเสนอเรียน ผบ.ทสส. ขออนุมัติบรรจุในแผนฯ

๔. การบริหารระบบคอมพิวเตอร์ แบ่งเป็น ๓ ลักษณะ ดังนี้

๔.๑ จัดหาใหม่ : ส่วนราชการ บก.ทท.ไม่เคยมี สป., ระบบ, ระบบงาน หรือ งาน นี้มาก่อน

๔.๒ จัดหาทดแทน : การบริหารระบบคอมพิวเตอร์เพื่อทดแทนระบบที่ใช้มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี สามารถจัดหาได้ภายในวงเงินสูงสุดที่เคยดำเนินการจัดซื้อจัดหาในระยะเวลา ๔ ปีย้อนหลัง ทั้งนี้ไม่เกิน ๑๐๐ ล้านบาท โดยวงเงินดังกล่าวต้องครอบคลุมถึงการถ่ายโอนข้อมูลด้วย

๔.๓ เพิ่มศักยภาพ : เป็นการเพิ่มศักยภาพตาม งาน/แผนงาน/โครงการเดิม โดยระบบ ดังกล่าวต้องไม่มีความซ้ำซ้อน/เชื่อมโยง/สัมพันธ์กับงานในภารกิจของหน่วยอื่น หน่วยสามารถจัดหาได้ ภายในวงเงินสูงสุดที่เคยดำเนินการจัดซื้อจัดหาในระยะเวลา ๔ ปีย้อนหลัง ทั้งนี้ไม่เกิน ๑๐๐ ล้านบาท

๕. การขอความเห็นชอบ การลงนามรับรอง และการลงนามกำกับท้ายเอกสาร

๕.๑ งาน/แผนงาน/โครงการ ที่ได้รับการอนุมัติให้บรรจุไว้ในแผนการพัฒนาด้านดิจิทัล

บก.ท. แล้ว กำหนดให้คณะกรรมการบูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัล บก.ทท. (คอบท.บก.ทท.) พิจารณาเท่านั้น จากนั้น สส.ทหาร นำเรียน เสธ.ทหาร/ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกรมของ บก.ทท. (DCIO บก.ทท.) ลงนามรับรอง (หากวงเงินเกิน ๑๐๐ ล้านบาท ต้องขอให้ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกระทรวงของ กท. (MCIO) ลงนามรับรอง โดยมี เสธ.ทหาร/ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกรมของ บก.ทท. (DCIO บก.ทท.) ลงนามกำกับท้ายเอกสาร)

๕.๒ ขั้นตอนการพิจารณา งาน/แผนงาน/โครงการ ที่ยังไม่ได้รับการอนุมัติให้บรรจุไว้ในแผนการพัฒนาด้านดิจิทัล

๑) กรณีปกติ : พิจารณาตามลำดับตั้งแต่ คณะกรรมการบูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัล บก.ทท. (คอบท.บก.ทท.) ถึง คณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัล บก.ทท. (คทท.บก.ทท.) เมื่อ คณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัล บก.ทท. (คทท.บก.ทท.) โดยมี เสธ.ทหาร/ประธานกรรมการฯ/DCIO บก.ทท. ให้ความเห็นชอบแล้ว สส.ทหาร ดำเนินการนำเรียน ผบ.ทสส. เพื่ออนุมัติบรรจุไว้ในแผนการพัฒนาด้านดิจิทัล บก.ทท. และเสนอ คณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร กท. บรรจุไว้ในแผนการพัฒนาด้านดิจิทัล กท.

๒) กรณีเร่งด่วน : กำหนดให้คณะกรรมการบูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัล บก.ทท. (คอบท.บก.ทท.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว สส.ทหาร นำเรียน เสธ.ทหาร/ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกรม (DCIO บก.ทท.) ลงนามรับรอง

๓) การจัดหาใหม่ : พิจารณาตามลำดับตั้งแต่ คณะกรรมการบูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัล บก.ทท. (คอบท.บก.ทท.) ถึง คณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัล บก.ทท. (คทท.บก.ทท.) เมื่อคณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัล บก.ทท. (คทท.บก.ทท.) โดยมี เสธ.ทหาร/ประธานกรรมการฯ/DCIO บก.ทท. ให้ความเห็นชอบแล้ว สส.ทหาร จะนำเรียน เสธ.ทหาร/ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกรม (DCIO บก.ทท.) ลงนามกำกับท้ายเอกสาร จากนั้นเสนอคณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร กท. พิจารณา

๔) การจัดหาทดแทน หรือเพิ่มศักยภาพระบบเดิม : เมื่อ คณะกรรมการบูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัล บก.ทท. (คอบท.บก.ทท.) พิจารณาแล้ว สส.ทหาร นำเรียน เสธ.ทหาร/ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกรม (DCIO บก.ทท.) ลงนามรับรอง (หาก งาน/แผนงาน/โครงการ เกินอำนาจซื้อ/จ้างของ หน.ส่วนราชการ เมื่อผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกรม (DCIO บก.ทท.) ลงนามรับรองแล้ว จะเรียน ผบ.ทสส. ลงนามให้ความเห็นชอบด้วยในคราวเดียวกัน)



- ๑) การให้ความเห็นชอบโดย ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงประจำหน่วยงาน (CIO) ก่อนการเสนอความต้องการงบประมาณเป็นการปฏิบัติตาม มติ ครม. และการให้ความเห็นชอบโดย หน.ส่วนราชการ ตามอำนาจซื้อ/จ้าง เป็นการปฏิบัติตามคำสั่ง กท. (เฉพาะ) ที่ ๒๖๕/๖๕ ลง ๕ ก.ค.๖๕
- ๒) การให้ความเห็นชอบ สามารถทำได้โดยการจัดประชุม และการส่งหนังสือเวียน (ในกรณีเร่งด่วน)

๒.๔ การประทับตราเอกสารข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

สส.ทหาร ประทับตรา “ข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์” ทุกแผ่นที่ เสธ.ทหาร/ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกรม (DCIO บก.ทท.) ลงนามรับรองแล้ว โดยเก็บฉบับจริงไว้เป็นหลักฐาน และสำเนาให้ส่วนราชการเจ้าของ งาน/โครงการ ใช้ประกอบการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ โดยหากมีการเปลี่ยนแปลงวงเงิน, รายการ, จำนวน, คณ.สป. และราคาให้คณะกรรมการบูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัล บก.ทท (คอบท.บก.ทท.) พิจารณาอีกครั้ง



“หนังสือให้ความเห็นชอบและการลงนามรับรองโดย เสธ.ทหาร/ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกรม (DCIO บก.ทท.) เป็นเอกสารประกอบการขอรับการสนับสนุนงบประมาณและใช้ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่ใช่เอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง”

๑. การรายงาน

๑.๑ สปข.ทหาร รายงานผลการจัดสรรงบประมาณฯ ประจำปี/เพิ่มเติมระหว่างปี สำหรับการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของทุกส่วนราชการใน บก.ทท. ให้ สส.ทหาร ทราบ

๑.๒ ส่วนราชการใน บก.ทท. รายงานผลการดำเนินการใน ๑๐ วัน หลังการลงนามในสัญญา หลังสิ้นสุดปีงบประมาณ (หากยังไม่ตรวจรับงานงวดสุดท้าย) และหลังการตรวจรับงานงวดสุดท้าย

๒. หลักเกณฑ์ฯ ที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๑ จากการหารือกับ ทสอ.กท. สรุปได้ว่า บก.ทท. เป็นส่วนราชการระดับกรมของ กท. มีผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกรม/DCIO ได้เพียงหนึ่งคน

๒.๒ วงเงินจัดหาไม่เกิน ๑๐๐ ล้านบาท ที่บรรจุในแผนฯ แล้ว ให้ สส.ทหาร นำเรียน เสธ.ทหาร/ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกรม (DCIO บก.ทท.) ลงนามรับรอง โดย หน.ส่วนราชการไม่ต้องให้ความเห็นชอบอีกครั้ง กล่าวคือ เมื่อ ผบ.ทสส. อนุมัติบรรจุในแผนฯ แล้ว ถือว่า ผบ.ทสส./หน.ส่วนราชการ ให้ความเห็นชอบแล้ว)

๒.๓ การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์กรณีเร่งด่วนที่ ยังไม่ได้บรรจุในแผนฯ (จัดหาทดแทน/เพิ่มศักยภาพ วงเงินเกินอำนาจซื้อจ้างของ หน.ส่วนราชการ ให้ สส.ทหาร นำเรียน ผบ.ทสส. ให้ความเห็นชอบ โดยเสธ.ทหาร/ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกรม (DCIO บก.ทท.) ลงนามรับรองไปในคราวเดียวกัน (จากเดิม ผบ.ทสส. ให้ต้องความเห็นชอบก่อน จึงนำเรียน เสธ.ทหาร/ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกรม (DCIO บก.ทท.) ลงนามรับรอง)

๒.๔ การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์วงเงินเกิน ๑๐๐ ล้านบาท และมีระบบคอมพิวเตอร์มากกว่าร้อยละ ๕๐ ให้คณะกรรมการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของรัฐพิจารณา

การดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่ผ่านมาพบว่ามีปัญหาเกี่ยวกับการกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มไม่ครบถ้วน และผู้ปฏิบัติงานยังไม่เข้าใจความหมายคำนิยาม และรายละเอียดที่จำเป็นต้องระบุในแบบฟอร์ม จึงได้มีการจัดทำคู่มือฉบับนี้ขึ้นมา ซึ่งในการจัดทำคู่มือการเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ บก.ทท. นี้ คือส่วนหนึ่งที่ใช้เป็นแนวทางของ บก.ทท. สำหรับหน่วยที่มี งาน/แผนงาน/โครงการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ และผู้เกี่ยวข้องในการศึกษากระบวนการขั้นตอนการดำเนินงาน วิธีปฏิบัติที่ถูกต้อง และได้ประโยชน์จากการใช้งานมากยิ่งขึ้น โดยแบ่งรายละเอียดคู่มือออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๑. แผนภูมิการทำงาน

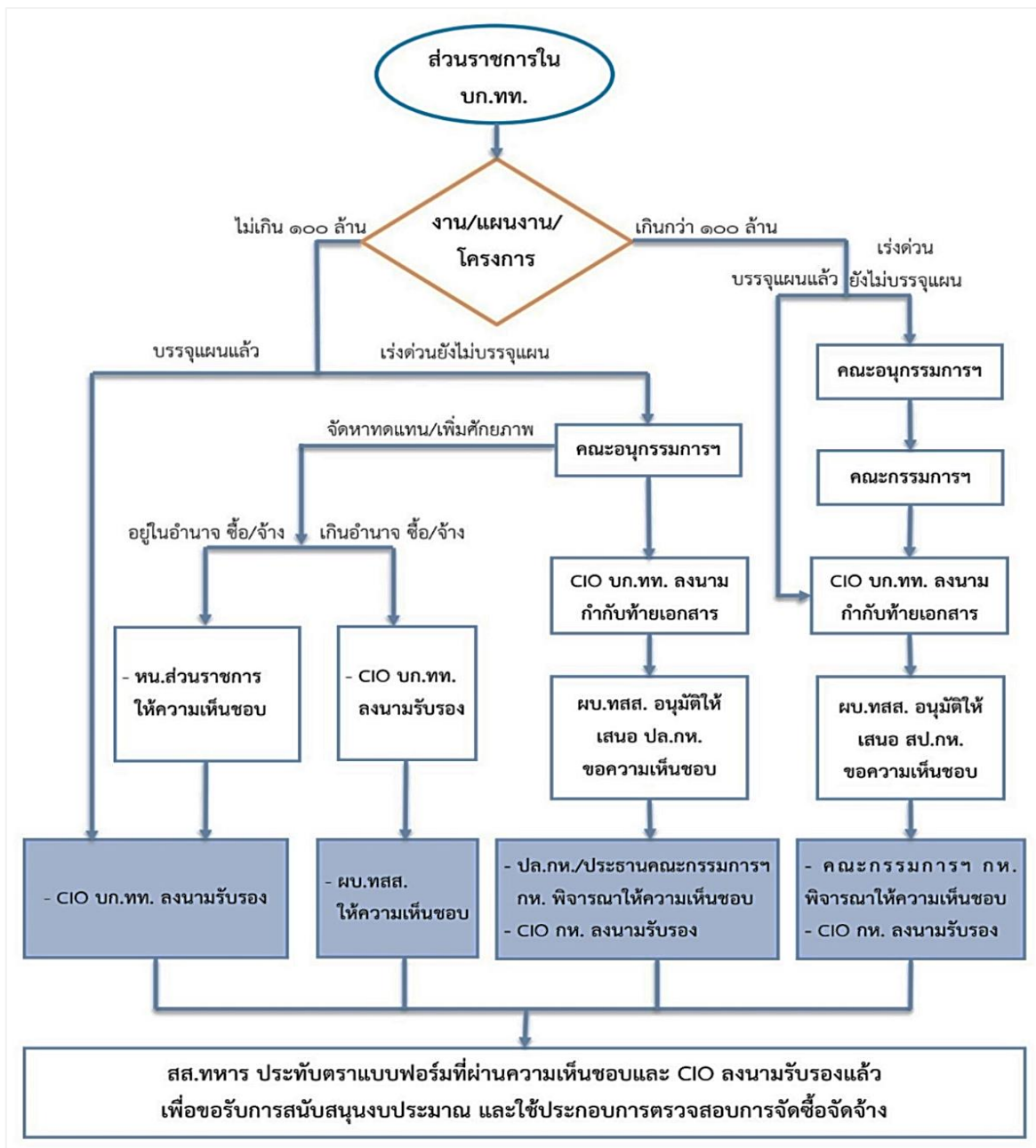
๒. แบบฟอร์มการกรอกข้อมูลการเสนอแผนงาน/โครงการ

สำหรับรายละเอียดขั้นตอนและวิธีการเสนอ งาน/แผนงาน/โครงการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท. จะอยู่ในบทถัดไป

บทที่ ๓

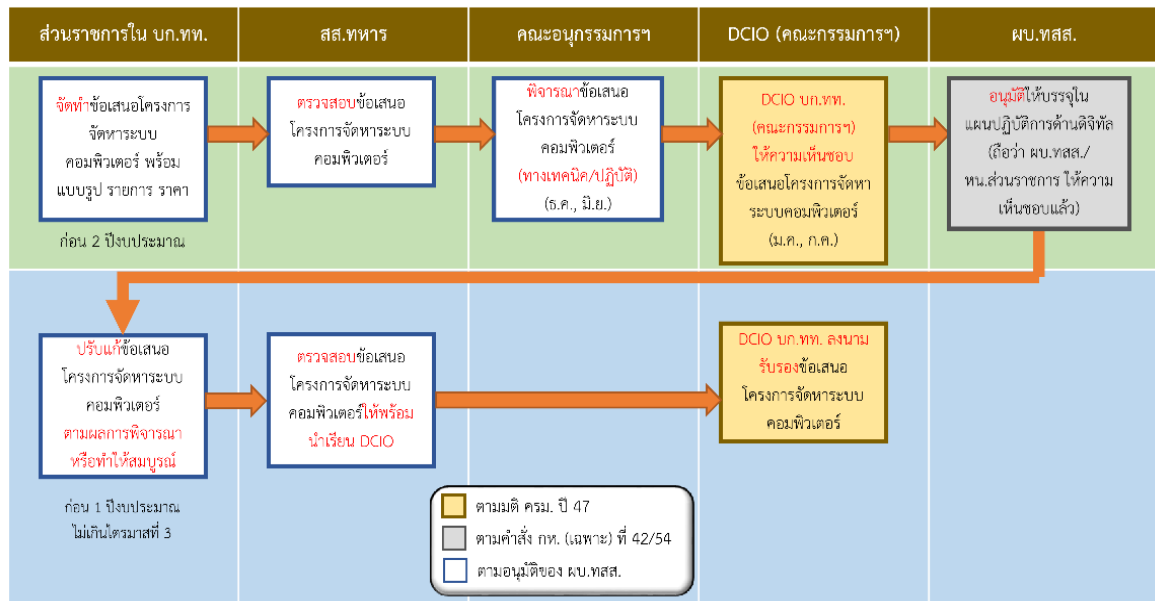
แนวปฏิบัติและขั้นตอนการเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

๓.๑ แผนภูมิการทำงาน



ภาพประกอบที่ ๓ - ๑ ขั้นตอนการเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

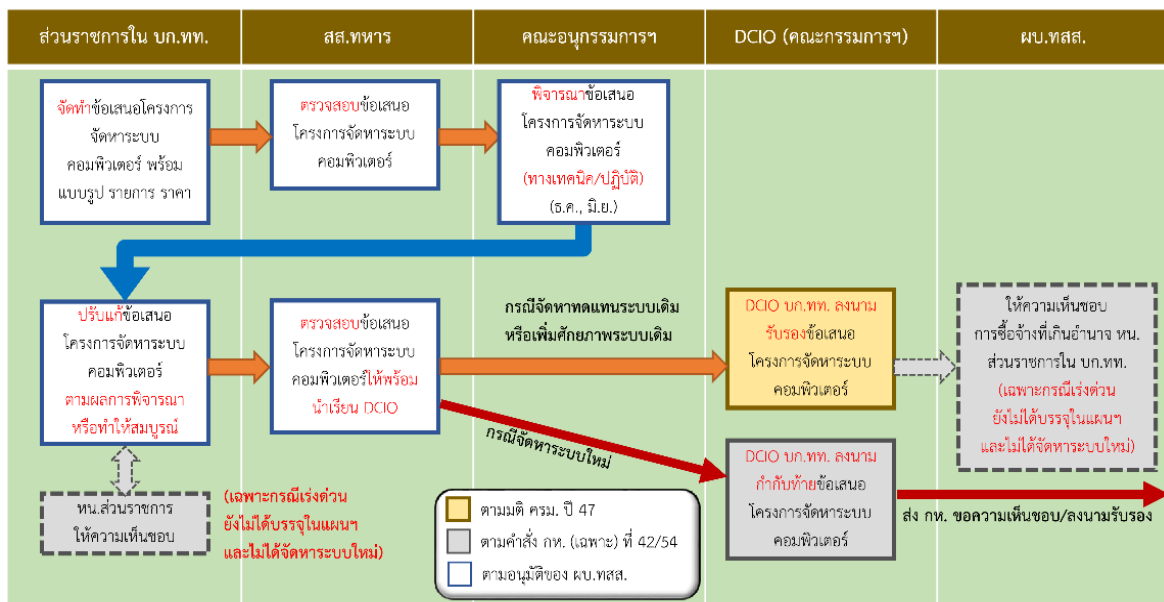
๓.๑.๑ ขั้นตอนการเสนอเพื่อจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ไม่เกิน ๑๐๐ ล้านบาท



ภาพประกอบที่ ๓ - ๒ ขั้นตอนการเสนอ งาน/โครงการ ไม่เกิน ๑๐๐ ล้านบาท

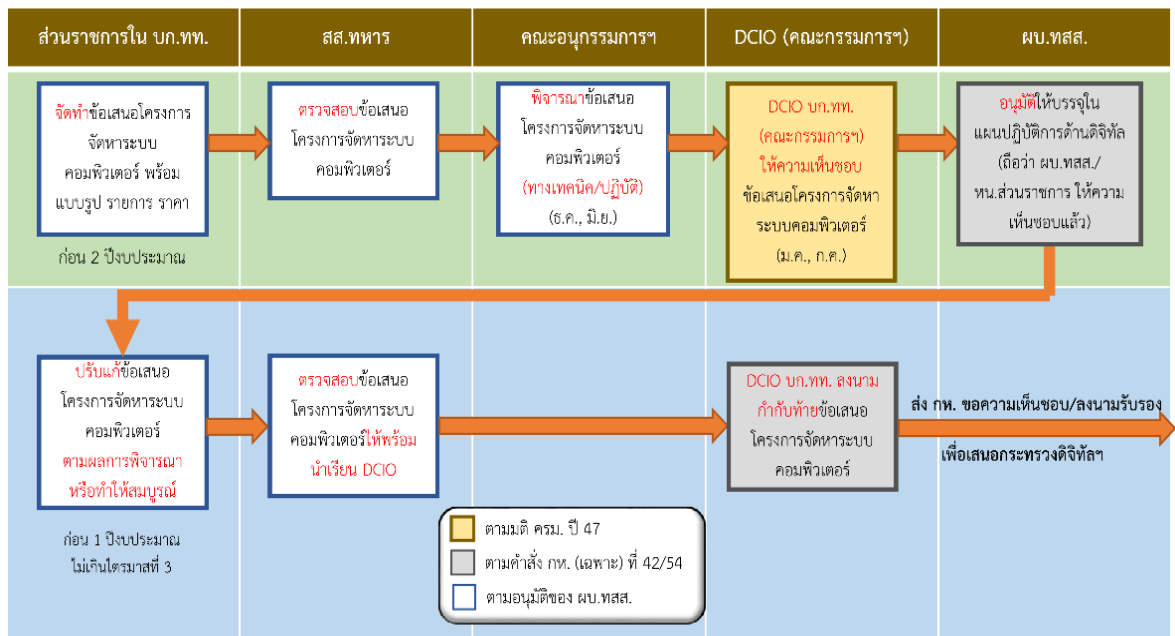
๓.๑.๒ ขั้นตอนการเสนอเพื่อจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ไม่เกิน ๑๐๐ ล้านบาท

กรณีเร่งด่วนยังไม่ได้บรรจุแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัล



ภาพประกอบที่ ๓ - ๓ ขั้นตอนการเสนอ งาน/โครงการ ไม่เกิน ๑๐๐ ล้านบาท (กรณีเร่งด่วน)

๓.๑.๒ ขั้นตอนการเสนอเพื่อจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เกิน ๑๐๐ ล้านบาท



ภาพประกอบที่ ๓ - ๔ ขั้นตอนการเสนอ งาน/โครงการ เกิน ๑๐๐ ล้านบาท

๓.๒ ขั้นตอนการกรอกข้อมูลเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท

๓.๒.๑ การเตรียมความพร้อมของส่วนราชการใน บก.ทท. เพื่อนำเสนอ งาน/แผนงาน/โครงการ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อม งาน/แผนงาน/โครงการ จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ก่อนส่งให้ สส.ทหาร พิจารณานำเข้าที่ประชุมคณะอนุกรรมการบูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัล บก.ทท. (คอบท.บก.ทท.) ให้ปฏิบัติตามคำสั่ง คอบท.บก.ทท (เฉพาะ) ที่ ๑/๖๔ ลง ๕ ก.ค.๖๔ เรื่อง วิธีพิจารณา งาน/แผนงาน/โครงการ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของ บก.ทท. (ข้อ ๒.๔ การผ่านการรับรองจากหน่วยสายวิทยาการ ในการตรวจสอบและรับรองแบบรูป รายการ ราคา และผ่านการบูรณาการจากสายงานที่เกี่ยวข้องก่อนเข้ารับพิจารณา) เพื่อเป็นการตรวจสอบเบื้องต้น และช่วยลดเวลาในการพิจารณาลง รายละเอียดดังนี้

- ระบบเครือข่าย (รวมถึงด้านเทคนิคของกล้องโทรทัศน์วงจรปิด) รับรองโดย ศทท.สส.ทหาร
- ระบบสารสนเทศ รับรองโดย ศทส.สส.ทหาร
- ระบบไซเบอร์ รับรองโดย ศชบ.ทหาร
- รายการที่ใช้คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์สายสื่อสาร
และเป็นการสืบราคา รับรองโดย กวก.สผ.สส.ทหาร
- ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด และระบบข่าวกรอง ให้เข้ารับการบูรณาการกับ
(ความเหมาะสม การบูรณาการ ความปลอดภัย มุมกล้อง) รับรองโดย ขว.ทหาร

ซึ่งหากหน่วยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งฯ ดังกล่าว ฝ่ายเลขานุการ คอบท.บก.ทท อาจพิจารณาไม่นำเข้าที่ประชุม ทั้งนี้เพื่อเป็นการลดเวลาในการพิจารณา

ข้อควรระวัง : การเสนอ งาน/โครงการ ที่เข้าหลักเกณฑ์ โครงการพัฒนาสารสนเทศ บก.ทท.



ตามรายงานผลการประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัล บก.ทท. (คกท.บก.ทท.) ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อ ๑ มิ.ย.๖๕ กำหนดให้เสนอต่อหน่วยรับผิดชอบหลัก ดังนี้

- ๑) โครงการพัฒนาขีดความสามารถศูนย์บัญชาการทางทหาร (จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในเครือข่าย C⁴I)
หน่วยรับผิดชอบหลัก : ยก.ทหาร
- ๒) โครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในเครือข่าย MIS)
หน่วยรับผิดชอบหลัก : สส.ทหาร (ศทส.๑)
- ๓) โครงการพัฒนาขีดความสามารถการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศทางทหาร (จัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการกิจรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศทางทหาร(ไซเบอร์))
หน่วยรับผิดชอบหลัก : ศชบ.ทหาร
- ๔) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพเครือข่ายการสื่อสารข้อมูลของส่วนราชการ บก.ทท. (การจัดหาระบบเครือข่ายภายใน นขต.บก.ทท. แบบสาย และไร้สาย)
หน่วยรับผิดชอบหลัก : สส.ทหาร (ศทท.๑)
- ๕) โครงการพัฒนาระบบโทรคมนาคมทหาร (การจัดหาเครือข่ายโทรคมนาคมหลัก/รอง : ไยแก้วนำแสง, ไมโครเวฟ, ดาวเทียม และชุมสาย) และ งานจัดซื้อชุดไมโครเวฟ
หน่วยรับผิดชอบหลัก : สส.ทหาร (ศทท.๑)
- ๖) โครงการพัฒนาระบบโทรศัพท์ทหาร หน่วยรับผิดชอบหลัก : สส.ทหาร (ศทท.๑)
- ๗) งาน/โครงการ จัดหาสิ่งอุปกรณ์สายสื่อสาร (คอมพิวเตอร์) ประจำปีเพื่อเพิ่มเติมตาม อสอ. ของหน่วย
หน่วยรับผิดชอบหลัก : สส.ทหาร (กทบ.๑)

๓.๒.๒ การเตรียมข้อมูลสำหรับกรอกเอกสารเพื่อการนำเสนอ งาน/แผนงาน/โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท. เพื่อเป็นการเตรียมข้อมูลและเอกสารให้ครบถ้วนสำหรับกรอกข้อมูลแบบเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท. หน่วยสามารถตรวจสอบเอกสารและข้อมูลที่มีความจำเป็นต้องใช้ได้ตามรายการตรวจสอบความพร้อมของข้อเสนอโครงการ ตามตามตารางที่ ๓ - ๑ และ ๓ - ๒

ตารางตรวจสอบความพร้อมของข้อเสนอโครงการ			
๑	ลักษณะ งาน/โครงการ		
๑.๑	เป็นกรณีเร่งด่วนยังไม่ได้บรรจุในแผนการพัฒนาด้านดิจิทัล (หากใช่ ให้ตอบคำถามข้อ ๔.๑)	☐ ใช่	☐ ไม่ใช่
๑.๒	จัดหาใหม่ (หากใช่ ให้ตอบคำถามข้อ ๔.๓ หากไม่มี ต้องเสนอ ทสอ.กท พิจารณาโดยไม่ต้องตอบคำถาม ข้อ ๕)	☐ ใช่	☐ ไม่ใช่
๑.๓	ทดแทนระบบเดิม (หากใช่ ให้ดำเนินการตาม ข้อ ๕)	☐ ใช่	☐ ไม่ใช่
๑.๔	เพิ่มศักยภาพของระบบเดิม (หากใช่ ให้ดำเนินการตาม ข้อ ๕)	☐ ใช่	☐ ไม่ใช่
๒	รายการระบบคอมพิวเตอร์ที่จะจัดหา		
๒.๑	ฮาร์ดแวร์ หากไม่ใช้ราคากลาง ให้ตอบคำถาม ข้อย่อยใน ข้อ ๓ ที่เกี่ยวข้อง	☐ มี	☐ ไม่มี
๒.๒	ซอฟต์แวร์ หากไม่ใช้ราคากลาง ให้ตอบคำถาม ข้อ ๓.๒	☐ มี	☐ ไม่มี
๒.๓	บุคลากร หากไม่ใช้ราคากลาง ให้ตอบคำถาม ข้อ ๓.๒	☐ มี	☐ ไม่มี
๒.๔	ที่ปรึกษา หากไม่ใช้ราคากลาง ให้ตอบคำถาม ข้อ ๓.๒	☐ มี	☐ ไม่มี
๒.๕	ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด หากไม่ใช้ราคากลาง ให้ตอบคำถาม ข้อ ๓.๕	☐ มี	☐ ไม่มี
๒.๖	ระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ หากไม่ใช้ราคากลาง ให้ตอบคำถาม ข้อ ๓.๔		
๒.๗	อื่น ๆ (เช่น ค่าติดตั้งระบบเครือข่าย ระบบคอมพิวเตอร์)	☐ มี	☐ ไม่มี

ตารางที่ ๓ - ๑ ตารางตรวจสอบความพร้อมของข้อเสนอโครงการ

- ๒ -			
๓	การพิจารณาของหน่วยสายวิทยาการ และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับ งาน/โครงการ		
๓.๑	แบบรูปรายการราคาของ ระบบเครือข่าย ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ได้รับการรับรองจาก ศทท.สส.ทหาร ตามหนังสือ	☐ รับรองแล้ว	☐ ยังไม่รับรอง
๓.๒	แบบรูปรายการราคาของ ระบบสารสนเทศ ได้รับการรับรองจาก ศทท.สส.ทหาร ตามหนังสือ	☐ รับรองแล้ว	☐ ยังไม่รับรอง
๓.๓	ความเหมาะสมของคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ได้รับการรับรองจาก กวก.สผอ.สส.ทหาร ตามหนังสือ	☐ รับรองแล้ว	☐ ยังไม่รับรอง
๓.๔	แบบรูปรายการราคาของ ระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และความเหมาะสมของคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ได้รับการรับรองจาก ศชบ.ทหาร ตามหนังสือ	☐ รับรองแล้ว	☐ ยังไม่รับรอง
๓.๕	การใช้งานและการเชื่อมโยงระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ได้รับการเห็นชอบจาก คณะอนุกรรมการควบคุมและอำนวยความสะดวกระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) บก.ทท. ตามหนังสือ	☐ รับรองแล้ว	☐ ยังไม่รับรอง
๔	การพิจารณาของคณะกรรมการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล บก.ทท.		
๔.๑	ได้รับความเห็นชอบจาก คอบท.บก.ทท. ตามหนังสือ	☐ มี	☐ ไม่มี
๔.๒	ได้รับความเห็นชอบจากการประชุม คทท.บก.ทท. ตามหนังสือ	☐ มี	☐ ไม่มี
๔.๓	ผบ.ทสส. อนุมัติให้บรรจุในแผนการพัฒนาด้านดิจิทัล ตามหนังสือ	☐ มี	☐ ไม่มี
๕	ระบุบัญชีสิ่งอุปกรณ์ของส่วนราชการตามรายการระบบคอมพิวเตอร์ที่จะจัดหา	☐ มี	☐ ไม่มี

ตารางที่ ๓ - ๒ ตารางตรวจสอบความพร้อมของข้อเสนอโครงการ (ต่อ)



๑. หัวข้อใดไม่มีข้อมูล เนื่องจากไม่มีความเกี่ยวข้องหรือไม่ได้ดำเนินการ ให้ใส่ข้อความ - ไม่มีความเกี่ยวข้อง - หรือ - ไม่ได้ดำเนินการ - แล้วแต่กรณี โดยไม่ต้องใส่ข้อย่ออีก
๒. รายการใดมีลักษณะเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ที่สามารถติดตั้งซอฟต์แวร์เพิ่มเติมเพื่อใช้งานอื่นได้ ให้ระบุเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ และแยกรายการระหว่างฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ (ถ้ามี)

๓.๓ การกรอกข้อมูลในข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท.

ส่วนประกอบของข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท. ประกอบด้วย ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ก. ข้อมูลทั่วไป

ส่วนที่ ๒ ข. ข้อมูล งาน/โครงการ

ส่วนที่ ๓ ค. การลงนามรับรอง งาน/โครงการ

ส่วน ก. ข้อมูลทั่วไป

ข้อ (๑) ชื่อ งาน/โครงการ : ให้ใช้ตามลักษณะ และ องค์ประกอบของระบบโครงการกองทัพบกไทย ตามคำสั่ง ทท. ที่ ๑๓๒/๒๕๕๗ เรื่อง ระบบโครงการกองทัพบกไทย ลง ๑๒ ธ.ค.๕๗

ข้อ (๒) ส่วนราชการเจ้าของ งาน/โครงการ : ระบุชื่อส่วนราชการ ยศ ชื่อ นามสกุล และ ตำแหน่ง ของผู้รับผิดชอบ งาน/โครงการ และ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของหน่วย

ปรับปรุง มี.ค.๖๖	หน้า ๑ ใน ๘ หน้า ข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท. ก. ข้อมูลทั่วไป ๑. ชื่อ งาน/โครงการ^(ก)..... ๒. ส่วนราชการเจ้าของ งาน/โครงการ^(ข) ๒.๑ ชื่อส่วนราชการ..... ๒.๒ หัวหน้าส่วนราชการ..... ๒.๓ ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงประจำหน่วย (CIO)..... ๒.๔ ผู้บริหารความมั่นคงปลอดภัยระดับสูงประจำหน่วย (CISO)..... ๒.๕ ผู้บริหารจัดการข้อมูล (IMO)..... ๒.๖ ผู้รับผิดชอบโครงการ.....
------------------	--

ภาพประกอบที่ ๓ - ๕ ส่วน ก. ข้อมูลทั่วไป

ข้อ (๓) ลักษณะ งาน/โครงการ : ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ลักษณะ งาน/โครงการ ที่เกี่ยวข้องของส่วนราชการ ตาม “หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท. พ.ศ.๒๕๖๓” โดยแต่ละกรณีมีข้อพิจารณา ดังนี้

จัดหาใหม่ : ส่วนราชการไม่เคยมี สป. , ระบบ, ระบบงาน หรือ งาน และการดำเนินการนี้มาก่อน

ทดแทนระบบเดิม : ส่วนราชการมีระบบคอมพิวเตอร์อยู่เดิม แต่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนหรือปรับปรุงซอฟต์แวร์ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ ซึ่งอาจทำให้ต้องเปลี่ยนฮาร์ดแวร์ด้วย หรือระบบคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่นั้นซ่อมบำรุงไม่คุ้มค่า โดยระบบคอมพิวเตอร์ที่จะทดแทนนั้นใช้มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ส่วนราชการจัดหาได้ภายในวงเงินสูงสุดที่เคยดำเนินการจัดซื้อจัดหาในระยะเวลา ๔ ปีย้อนหลัง ทั้งนี้ไม่เกิน ๑๐๐ ล้านบาท ทั้งนี้ให้วงเงินดังกล่าวครอบคลุมถึงการถ่ายโอนข้อมูลด้วย

เพิ่มศักยภาพของระบบเดิม : ส่วนราชการมีระบบคอมพิวเตอร์อยู่เดิม แต่มีความจำเป็นต้องเพิ่มจำนวนหรือเพิ่มขีดความสามารถซอฟต์แวร์และหรือฮาร์ดแวร์ เพื่อเพิ่มศักยภาพของระบบตามงาน/แผนงาน/โครงการเดิม โดยระบบดังกล่าว ไม่มีความซ้ำซ้อน/เชื่อมโยง/สัมพันธ์ กับงานในการกิจของส่วนราชการอื่น ส่วนราชการจัดหาได้ภายในวงเงินสูงสุดที่หน่วยงานนั้นเคยดำเนินการจัดซื้อจัดหาในระยะเวลา ๔ ปีย้อนหลัง ทั้งนี้ไม่เกิน ๑๐๐ ล้านบาท

เป็นกรณีเร่งด่วนที่ยังไม่ได้บรรจุในแผนการพัฒนาด้านดิจิทัล : ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท. พ.ศ.๒๕๖๓ ที่ระบุไว้ใน บทที่ ๑ ข้อ ๑.๑.๕.๒

๓. ลักษณะ งาน/โครงการ^(ก) ☐ จัดหาใหม่ ☐ ทดแทนระบบเดิม^(ข) ☐ เพิ่มศักยภาพของระบบเดิม^(ค) เป็นกรณีเร่งด่วนที่ยังไม่ได้บรรจุในแผนการพัฒนาด้านดิจิทัล^(ง) ☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่
--

ภาพประกอบที่ ๓ - ๖ ส่วน ก. ข้อมูลทั่วไป (ต่อ)

ข้อ (๔) ระยะเวลาดำเนินการ : ระบุระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณที่เริ่มต้น - ปีงบประมาณที่สิ้นสุด และความต้องการวงเงินงบประมาณทั้ง งาน/โครงการ โดยหากเป็นโครงการต่อเนื่องให้ระบุวงเงินงบประมาณที่ต้องการในแต่ละปี

๔. ระยะเวลาดำเนินการ.....ปี เริ่มต้นปีงบประมาณ.....สิ้นสุดปีงบประมาณ..... ความต้องการวงเงินงบประมาณทั้ง งาน/โครงการ จำนวน บาท <table border="1"> <thead> <tr> <th>ปีงบประมาณ</th> <th>วงเงินงบประมาณ (บาท)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๒๕.....</td> <td></td> </tr> <tr> <td>๒๕.....</td> <td></td> </tr> <tr> <td>๒๕.....</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	ปีงบประมาณ	วงเงินงบประมาณ (บาท)	๒๕.....		๒๕.....		๒๕.....	
ปีงบประมาณ	วงเงินงบประมาณ (บาท)							
๒๕.....								
๒๕.....								
๒๕.....								

ภาพประกอบที่ ๓ - ๗ ส่วน ก. ข้อมูลทั่วไป (ต่อ)

ข้อ (๕) สัดส่วนของงบประมาณ (คิดเป็นร้อยละ) : และระบุงเงินงบประมาณรายการจัดหารวม โดยคิดเป็นร้อยละ ดังนี้

- ระบบคอมพิวเตอร์ ให้อ้างอิงตามประเภทรายการที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด และหากมีหลายระบบย่อย ให้แยกย่อยรายการตามระบบย่อยตามลำดับ
- ระบุจำนวนเงินงบประมาณที่ต้องการตามตารางประเภทต่าง ๆ (ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ บุคลากร ที่ปรึกษา และ อื่น ๆ)
- การคิดสัดส่วนของงบประมาณ แต่ละระบบย่อย ให้คำนวณแต่ละแถวตั้งแต่คอลัมน์ “ฮาร์ดแวร์” ถึง “อื่น ๆ” เป็น ๑๐๐% และคำนวณในคอลัมน์ “รวม” ตั้งแต่แถว “งาน/ระบบย่อยที่ ๑” ถึง “งาน/ระบบย่อยสุดท้าย” เป็น ๑๐๐%

๕. สัดส่วนของงบประมาณ (คิดเป็นร้อยละ) ^(๗)						
ระบบคอมพิวเตอร์	ฮาร์ดแวร์	ซอฟต์แวร์	บุคลากร	ที่ปรึกษา	อื่นๆ	รวม (บาท)
ชื่องาน/ระบบย่อยที่ ๑						
	(.....%)	(.....%)	(.....%)	(.....%)	(.....%)	(.....%)
ชื่องาน/ระบบย่อยที่ ๒						
	(.....%)	(.....%)	(.....%)	(.....%)	(.....%)	(.....%)
รวมระบบคอมพิวเตอร์						
	(.....%)	(.....%)	(.....%)	(.....%)	(.....%)	(.....%)
ไม่ใช่ระบบคอมพิวเตอร์						
รวม						

ภาพประกอบที่ ๓- ๘ ส่วน ก. ข้อมูลทั่วไป (ต่อ)

ข้อ (๖) การพิจารณาของหน่วยสายวิทยาการ และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับ งาน/โครงการ :
ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ที่เกี่ยวข้องกับ งาน/โครงการ ของส่วนราชการ โดยระบุที่หนังสือที่เกี่ยวข้อง
พร้อมแนบหนังสือดังกล่าวประกอบการผ่านการรับรองจากหน่วยสายวิทยาการ ในการตรวจสอบและรับรอง
แบบรูป รายการ ราคา และผ่านการบูรณาการจากสายงานที่เกี่ยวข้อง ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๓.๒.๑

ปรับปรุง มี.ค.๖๖	หน้า ๒ ใน ๘ หน้า
๖. การพิจารณาของหน่วยสายวิทยาการ และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับ งาน/โครงการ^(๓) ☐ แบบรูปรายการราคาของ ระบบสารสนเทศ ระบบเครือข่าย ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด และความ เหมาะสมของคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ได้รับการรับรองจาก สส.ทหาร แล้ว ตามหนังสือ..... ☐ แบบรูปรายการราคาของ ระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และความเหมาะสมของ คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ได้รับการรับรองจาก ศส.ทหาร แล้ว ตามหนังสือ..... ☐ การใช้งานและการเชื่อมโยงระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการ- ควบคุมและอำนวยการระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) บก.ทท. แล้ว ตามหนังสือ.....	

ภาพประกอบที่ ๓ - ๙ ส่วน ก. ข้อมูลทั่วไป (ต่อ)

ข้อ (๗) การพิจารณาของคณะกรรมการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล บก.ทท. : ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐
ที่เกี่ยวข้องกับ งาน/โครงการ ของส่วนราชการ โดยระบุที่หนังสือที่เกี่ยวข้อง พร้อมแนบหนังสือดังกล่าวประกอบ
โดยหาก งาน/โครงการ ผ่านการบูรณาการและเสนอความเห็นชอบ แล้ว สส.ทหาร จะมีข่าวราชการทหาร
แจ้งส่วนที่เกี่ยวข้องทราบ

๗. การพิจารณาของคณะกรรมการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล บก.ทท.^(๓) ☐ ได้รับความเห็นชอบจากการประชุม คอบท.บก.ทท. ครั้งที่เมื่อวันที่ ตามหนังสือ..... ☐ ได้รับความเห็นชอบจากการประชุม คคท.บก.ทท. ครั้งที่เมื่อวันที่ ตามหนังสือ..... ☐ ผบ.ทสส. อนุมัติให้บรรจุในแผนการพัฒนาด้านดิจิทัล เมื่อวันที่ ตามหนังสือ.....	
---	--

ภาพประกอบที่ ๓ - ๑๐ ส่วน ก. ข้อมูลทั่วไป (ต่อ)

ข้อ (๘) ความสอดคล้องกับนโยบาย ผบ.ทสส.

ข้อ (๙) ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ บก.ทท.

ข้อ (๑๐) ความสอดคล้องกับแผนการพัฒนาด้านดิจิทัล บก.ทท.



นโยบายฯ และ แผนฯ ที่เกี่ยวข้อง

ให้หน่วยระบุความสอดคล้องของ งาน/โครงการ ว่าเชื่อมกับนโยบายฯ และ แผนฯ เรื่องในด้านใด
หัวข้อ/แนวทางใด

	๘. ความสอดคล้องกับนโยบาย ผบ.ทสส. ปี..... เรื่อง..... ๙. ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ บก.ทท. ปี..... เรื่อง..... ๑๐. ความสอดคล้องกับแผนการพัฒนาด้านดิจิทัล บก.ทท.^(๗) ☐ แนวทางที่ ๑ การพัฒนากำลังพลด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ☐ แนวทางที่ ๒ การปรับปรุงโครงสร้างการจัดหน่วย และ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ☐ แนวทางที่ ๓ การพัฒนาและดำรงสภาพโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ☐ แนวทางที่ ๔ การพัฒนาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ☐ แนวทางที่ ๕ การเสริมสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกประเทศ	
--	---	--

ภาพประกอบที่ ๓ - ๑๑ ส่วน ก. ข้อมูลทั่วไป (ต่อ)

ส่วน ข. ข้อมูล งาน/โครงการ

ข้อ (๑) หลักการและเหตุผลความเป็นมา ข้อ ๑.๑ กล่าวทั่วไป : การเขียนหลักการและเหตุผลนิยมแบ่งเป็น ๓ วรรค บรรยายถึงสิ่งที่หน่วยต้องการดำเนินการ เหตุผล และสัมฤทธิ์ผล

- วรรค ๑ เกริ่นนำ (ระบุที่มาที่ไป ประวัติโดยย่อ) ระบุสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน (ควรระบุเป็นตัวเลขที่เป็นปัจจุบัน) แนวคิดที่มีต่อสภาพปัญหาโดยรวม

- วรรค ๒ ระบุว่า การแก้ปัญหาดังกล่าวควรทำโดยวิธีใด

- วรรค ๓ สรุปจากวรรคก่อน เข้าสู่จุดมุ่งหมายของโครงการ โดยอาจกล่าวถึงผลที่จะเกิดขึ้นเพื่อแก้ปัญหาในวรรค ๑

ข้อ (๑) หลักการและเหตุผลความเป็นมา ข้อ ๑.๒ การดำเนินงาน งาน/โครงการ ที่เกี่ยวข้องที่ได้ทำมาแล้วหรือกำลังดำเนินการ : หากมีให้อธิบายชื่อ งาน/โครงการ ปีที่ดำเนินการ ผลการดำเนินการ หรือเป้าหมายของการดำเนินการ (กรณีกำลังดำเนินการ) เพื่อให้เห็นภาพรวมหรือความต่อเนื่องในการพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของส่วนราชการ และช่วยให้เกิดความเข้าใจความเชื่อมโยงกับ งาน/โครงการ อื่นกรณีที่เป็น งาน/โครงการ ทดแทนระบบเดิม หรือเพิ่มศักยภาพระบบเดิม ต้องระบุ

ข้อ (๒) วัตถุประสงค์ : ระบุผลลัพธ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นเมื่อเสร็จ งาน/โครงการ ระบุถึงเจตจำนงในการดำเนินงานของโครงการ เป็นข้อความแสดงถึงความต้องการที่จะกระทำสิ่งต่าง ๆ ภายในโครงการ ให้ปรากฏผลเป็นรูปธรรม อย่างชัดเจน ไม่คลุมเครือ

	หน้า ๓ ใน ๘ หน้า
ข. ข้อมูล งาน/โครงการ	
๑. หลักการและเหตุผลความเป็นมา	
๑.๑ กล่าวทั่วไป	
๑.๒ การดำเนินงาน งาน/โครงการ ที่เกี่ยวข้องที่ได้ทำมาแล้วหรือกำลังดำเนินการ ^(๑)	
๒. วัตถุประสงค์^(๑)	

ภาพประกอบที่ ๓ - ๑๒ ส่วน ข. ข้อมูล งาน/โครงการ (ต่อ)

ข้อ (๓) เป้าหมาย

- **เชิงปริมาณ** : ระบุจำนวน สิ่งอุปกรณ์ ระบบงาน หรือขีดความสามารถ ที่ได้เพิ่มขึ้นจากการจัดหา โดยควรเป็นจำนวนที่เห็นได้ชัด
- **เชิงคุณภาพ** : ระบุประโยชน์ที่ส่วนราชการหรือบก.ทท. ได้รับหลังจากการจัดหา เช่น ความเร็วในการส่งถ่ายข้อมูล ขั้นตอนการดำเนินการที่ลดลง ขีดความสามารถ เป็นต้น

	๓. เป้าหมาย เชิงปริมาณ..... เชิงคุณภาพ..... 	
--	--	--

ภาพประกอบที่ ๓ - ๑๓ ส่วน ข. ข้อมูล งาน/โครงการ (ต่อ)

ข้อ (๔) สภาพปัจจุบัน (As Is)

ข้อ (๔.๑) กระบวนการทำงานในปัจจุบันของระบบที่จะดำเนินการ (Flowchart) : อธิบายขั้นตอนการทำงานที่เกี่ยวข้องกับระบบที่ดำเนินการจัดหาเป็น Flowchart ตามลำดับ

ข้อ (๔.๒) ลักษณะและปริมาณข้อมูลของระบบเดิม : ระบุสภาพปัจจุบันของทรัพยากรพร้อมปริมาณของข้อมูล ผลลัพธ์ ผลผลิตที่ได้จากการดำเนินการของระบบเดิม

ข้อ (๔.๓) สภาพปัญหาของผู้รับบริการ ผู้เกี่ยวข้องที่มีส่วนได้ส่วนเสีย : ปัญหาที่เกิดขึ้นผู้ที่ได้รับผลกระทบ ทั้งทางบวกและทางลบ ทั้งทางตรง และทางอ้อม จากการดำเนินการขององค์กร รวมถึงผู้รับบริการด้วย แม้ว่าผู้รับบริการเป็นส่วนหนึ่งในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แต่ควรแยกผู้รับบริการที่ได้รับผลกระทบโดยตรงออกมาเป็นอีกกลุ่มหนึ่ง เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของแต่ละกลุ่มได้อย่างชัดเจน

ข้อ (๔.๔) คอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์หลักที่มีอยู่ของกระบวนการทำงานในปัจจุบัน : ระบุ ระบบ หรือ สิ่งอุปกรณ์ ที่ใช้ในกระบวนการทำงานเดิม ปีที่จัดหา สถานที่ติดตั้ง หน่วยรับผิดชอบ

๔. สภาพปัจจุบัน (As Is)

๔.๑ กระบวนการทำงานในปัจจุบันของระบบที่จะดำเนินการ (Flowchart)

๔.๒ ลักษณะและปริมาณข้อมูลของระบบเดิม

๔.๓ สภาพปัญหาของผู้รับบริการ ผู้เกี่ยวข้องที่มีส่วนได้ส่วนเสีย

๔.๔ คอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์หลักที่มีอยู่ของกระบวนการทำงานในปัจจุบัน

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ปีที่จัดทำ	สถานที่ตั้ง	หน่วยงานรับผิดชอบ

ภาพประกอบที่ ๓ - ๑๔ ส่วน ข. ข้อมูล งาน/โครงการ (ต่อ)

ข้อ (๕) ระบบงานที่จะดำเนินการ (To Be)

ข้อ (๕.๑) กระบวนการทำงานใหม่ (Flowchart) : อธิบายขั้นตอนการทำงานของระบบใหม่ที่ดำเนินการจัดทำเป็น Flowchart ตามลำดับ

ข้อ (๕.๒) ลักษณะและปริมาณข้อมูลของระบบใหม่ : ระบุลักษณะและปริมาณของข้อมูลใหม่ ผลลัพธ์ ผลผลิต ที่ได้จากการดำเนินการจัดหาระบบใหม่

ข้อ (๕.๓) ความแตกต่างของกระบวนการทำงานเดิมและกระบวนการทำงานใหม่ : เปรียบเทียบการเปลี่ยนแปลงกระบวนการทำงานหลังการจัดหา ของระบบเดิมกับระบบที่จะดำเนินการจัดทำในตาราง

ข้อ (๕.๔) แผนการนำเข้าหรือจัดการกับข้อมูล : หากมีการนำเข้า ถ่ายโอน ข้อมูลจากระบบเดิม ไปสู่ระบบใหม่ ให้อธิบายวิธีดำเนินการ

หมายเหตุ : กรณีเป็นการจัดหาทดแทนระบบเดิมที่มีอยู่ ให้ใส่ว่า - ไม่ได้ดำเนินการ -

๕. ระบบงานที่จะดำเนินการ^(๕) (To Be)

๕.๑ กระบวนการทำงานใหม่ (Flowchart)

๕.๒ ลักษณะและปริมาณข้อมูลของระบบใหม่

๕.๓ ความแตกต่างของกระบวนการทำงานเดิมและกระบวนการทำงานใหม่

ลำดับ	กระบวนการเดิม	กระบวนการใหม่

๕.๔ แผนการนำเข้าหรือจัดการกับข้อมูลเดิม

ภาพประกอบที่ ๓ - ๑๕ ส่วน ข. ข้อมูล งาน/โครงการ (ต่อ)

ข้อ (๖) สถาปัตยกรรมองค์กร บก.ทท. (RTARF Enterprise Architecture)

ระบุโดยอ้างอิงจาก “สถาปัตยกรรมองค์กร บก.ทท.”



ข้อ (๖.๑) สถาปัตยกรรมองค์กรด้านกระบวนการ

- การดำเนิน งาน/โครงการ สอดคล้องกับด้านใด เรื่องใด
- กลุ่มกระบวนการ : ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ที่เกี่ยวข้อง
- หน่วย/ผู้ใช้งานระบบ : ระบุหน่วยงานหรือบุคคลทั้งภายในและภายนอก บก.ทท. ที่ใช้งานระบบ
- กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้อง : ระบุกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรืออนุมัติหลักการ

สถาปัตยกรรมองค์กร บก.ทท.

ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทำงานหรือระบบสารสนเทศที่จะดำเนินการ

- กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ที่เป็นอุปสรรค และประเด็นที่ต้องแก้ไข : ระบุกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรืออนุมัติหลักการ ที่เกี่ยวข้องซึ่งมีความจำเป็นต้องแก้ไขเพื่อรองรับกระบวนการทำงานใหม่ หรือระบบสารสนเทศที่จะดำเนินการ

๖. สถาปัตยกรรมองค์กร บก.ทท. (RTARF Enterprise Architecture)^(๗)	
๖.๑ สถาปัตยกรรมองค์กรด้านกระบวนการ - ด้านที่..... เรื่อง - กลุ่มกระบวนการ ☐ หลัก ☐ สนับสนุน ประเด็นการพัฒนาที่..... เรื่อง - กระบวนการทำงานตามประเด็นการพัฒนา (Flowchart) - หน่วย/ผู้ใช้งานระบบ^(๘) - กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ที่เกี่ยวข้อง^(๙) - กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ที่เป็นอุปสรรค และประเด็นที่ต้องแก้ไข^(๑๐)	 - หัวข้อใดไม่มีข้อมูล เนื่องจากไม่มีความเกี่ยวข้อง หรือไม่ได้ดำเนินการ ให้ใส่ข้อความ - ไม่มีความเกี่ยวข้อง - หรือ - ไม่ได้ดำเนินการ - โดยไม่ต้องใส่ชื่อย่ออีก

ภาพประกอบที่ ๓ - ๑๖ ส่วน ข. ข้อมูล งาน/โครงการ (ต่อ)

ข้อ (๖.๒) สถาปัตยกรรมองค์กรด้านแอปพลิเคชัน :

- ระบุชื่อแอปพลิเคชัน
- ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ที่เกี่ยวข้องกับการนำมาใช้ ว่าเป็น แอปพลิเคชันรองรับกระบวนการ สนับสนุน (เป็นแอปพลิเคชันที่ใช้งานร่วมกันทั้ง บก.ทท. เช่น Email VPN หรือใช้ในการควบคุมระบบ รักษาความปลอดภัย พัฒนาซอฟต์แวร์) หรือ API
- ระบุเทคโนโลยีภาษาที่ใช้ในการพัฒนาแอปพลิเคชัน
- ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ระบุเทคโนโลยีการพัฒนาแอปพลิเคชัน ว่าเป็นรูปแบบ Desktop App Web App หรือ Mobile App
- แอปพลิเคชันอื่น ๆ ที่ต้องเชื่อมโยงด้วย ระบบสารสนเทศทั้งภายในและภายนอก ส่วนราชการเจ้าของ งาน/โครงการ ลงในตาราง

	๖.๒ สถาปัตยกรรมองค์การด้านแอปพลิเคชัน - ชื่อแอปพลิเคชัน..... - การนำมาใช้ ☐ แอปพลิเคชันรองรับกระบวนการงาน ☐ แอปพลิเคชันสนับสนุน^(๓) ☐ API - เทคโนโลยีภาษาที่ใช้ในการพัฒนาแอปพลิเคชัน..... - เทคโนโลยีการพัฒนาแอปพลิเคชัน ☐ Desktop App ☐ Web App ☐ Mobile App - แอปพลิเคชันอื่น ๆ ที่ต้องเชื่อมโยงด้วย^(๓)..... <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <th style="width: 70%;">ชื่อแอปพลิเคชัน</th> <th style="width: 30%;">หน่วยเจ้าของ</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	ชื่อแอปพลิเคชัน	หน่วยเจ้าของ					
ชื่อแอปพลิเคชัน	หน่วยเจ้าของ							

ภาพประกอบที่ ๓ - ๑๗ ส่วน ข. ข้อมูล งาน/โครงการ (ต่อ)

ข้อ (๖.๓) สถาปัตยกรรมองค์การด้านข้อมูล : ระบุชื่อข้อมูลที่เกี่ยวข้อง พร้อมคำอธิบาย ข้อมูล โดยในช่องการเก็บข้อมูลให้ระบุรูปแบบการเก็บข้อมูลว่าเป็น “ฐานข้อมูล” หรือ “ไฟล์” ชนิดใด

- ระบุมาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลที่ใช้
- ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ เทคโนโลยีข้อมูลที่ใช้ว่าเป็น Big Data AI หรือ อื่น ๆ ระบุประเภทระบบปฏิบัติการ/ ระบบฐานข้อมูล และ การใช้งาน

	๖.๓ สถาปัตยกรรมองค์การด้านข้อมูล <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <tr> <th style="width: 25%;">ชื่อข้อมูล</th> <th style="width: 35%;">คำอธิบาย</th> <th style="width: 20%;">หน่วยเจ้าของข้อมูล</th> <th style="width: 20%;">การเก็บข้อมูล^(๓)</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> - มาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลที่ใช้ - เทคโนโลยีข้อมูลที่ใช้ ☐ Big Data ☐ AI ☐ อื่น ๆ	ชื่อข้อมูล	คำอธิบาย	หน่วยเจ้าของข้อมูล	การเก็บข้อมูล ^(๓)									
ชื่อข้อมูล	คำอธิบาย	หน่วยเจ้าของข้อมูล	การเก็บข้อมูล ^(๓)											

ภาพประกอบที่ ๓ - ๑๘ ส่วน ข. ข้อมูล งาน/โครงการ (ต่อ)

ข้อ(๖.๔) สถาปัตยกรรมองค์การด้านโครงสร้างพื้นฐาน : ระบุ ประเภท Server และ ประเภท Client/Terminal ว่าใช้ ระบบปฏิบัติการ/ระบบฐานข้อมูล แบบใด พร้อมอธิบายรูปแบบการใช้งาน

๖.๔ สถาปัตยกรรมองค์การด้านโครงสร้างพื้นฐาน		
ประเภท Server	ระบบปฏิบัติการ/ระบบฐานข้อมูล	การใช้งาน
เช่น Web Server, DB Server	เช่น Windows Server 2022	
Anti-Virus Server	Linux	

ประเภท Client / Terminal	ระบบปฏิบัติการ	การใช้งาน
เช่น Tablet, LED Monitor		
CCTV, IP Phone		

ภาพประกอบที่ ๓ - ๑๙ ส่วน ข. ข้อมูล งาน/โครงการ (ต่อ)

- ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ รูปแบบเครือข่ายที่ใช้ พร้อมผังภาพการเชื่อมโยงเครือข่ายในรูปแบบ Network diagram

- เครือข่าย ☐ C^๓ ☐ MIS ☐ อื่น ๆ ระบุ..... ☐ ใช้สาย (Wired) ☐ ไร้สาย (Wireless) ☐ ใช้ VLAN เพื่อแยกเครือข่าย ☐ จำเป็นต้องใช้ VPN เพื่อใช้งานนอกเครือข่าย บก.ทท. - ผังภาพการเชื่อมโยงเครือข่าย (Network diagram).....

ภาพประกอบที่ ๓ - ๒๐ ส่วน ข. ข้อมูล งาน/โครงการ (ต่อ)

ข้อ (๖.๕) สถาปัตยกรรมองค์กรด้านความมั่นคงปลอดภัย : ระบุวิธีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยแอปพลิเคชัน ข้อมูล Server/Client และ เครือข่าย

	๖.๕ สถาปัตยกรรมองค์กรด้านความมั่นคงปลอดภัย - วิธีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยแอปพลิเคชัน..... - วิธีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล..... - วิธีการรักษาความมั่นคงปลอดภัย Server/Client..... - วิธีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยเครือข่าย.....	
--	--	--

ภาพประกอบที่ ๓ - ๒๑ ส่วน ข. ข้อมูล งาน/โครงการ (ต่อ)

ข้อ (๗) ความพร้อมของส่วนราชการ

ข้อ (๗.๑) ด้านบุคลากร ICT ที่มีอยู่ในปัจจุบัน : ระบุ ตำแหน่ง ชื่นยศ ความรู้ และ จำนวนของบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้าน ICT ของหน่วย รวมถึงด้านอื่น ๆ ในข้อ (๗.๒)

	๗. ความพร้อมของส่วนราชการ ๗.๑ ด้านบุคลากร ICT ที่มีอยู่ในปัจจุบัน <table border="1" style="margin: 10px auto; width: 80%;"> <tr> <th style="width: 30%;">ตำแหน่ง</th> <th style="width: 10%;">ชั้นยศ</th> <th style="width: 40%;">ความรู้</th> <th style="width: 20%;">จำนวน</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> ๗.๒ ประเด็นความพร้อมด้านอื่น ๆ	ตำแหน่ง	ชั้นยศ	ความรู้	จำนวน									
ตำแหน่ง	ชั้นยศ	ความรู้	จำนวน											

ภาพประกอบที่ ๓ - ๒๒ ส่วน ข. ข้อมูล งาน/โครงการ (ต่อ)

ข้อ (๘) รายการระบบคอมพิวเตอร์ที่จะจัดหา : ระบุเฉพาะข้อย่อยที่มีข้อมูล ข้อย่อยใดไม่มีข้อมูลให้เลื่อนข้อย่อยต่อไปขึ้นมาแทน โดย “ที่มาราคา” ให้ยึดถือตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๔ / “คณ.” คือ คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์ ให้ส่วนราชการแนบเอกสารประกอบ โดยพิจารณาใช้ คณ. ตามลำดับดังนี้

๑) เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ และเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด กระจกวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๒) บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ

๓) คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์สายสื่อสารที่ได้รับอนุมัติแล้ว (ระบุเลขที่ คณ.)

๔) คุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์สายสื่อสารที่ สส.ทหาร หรือ ศชบ.ทหาร พิจารณาแล้ว เห็นควรให้จัดทำ

ข้อ (๘.๑) ค่าใช้จ่ายฮาร์ดแวร์ : โดยในส่วนนี้จะป็นรายการจัดหาประเภท ฮาร์ดแวร์ “ระบบคอมพิวเตอร์” และ ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ตามที่มีราคาในเกณฑ์ราคากลางของ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด หรือมีคุณลักษณะเฉพาะสิ่งอุปกรณ์เดียวกันกับรายการดังกล่าว

๘. รายการระบบคอมพิวเตอร์ที่จะจัดหา ^(๖)						
๘.๑ ค่าใช้จ่ายฮาร์ดแวร์						
ลำดับ	รายละเอียด	หน่วยนับ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม	ที่มาของราคา/คณ. ^(๗)
	ชื่องาน/ระบบย่อยที่.๑					
๑.	ชื่อรายการที่.๑					
				รวมทั้งสิ้น (๑)		

ภาพประกอบที่ ๓ - ๒๓ ส่วน ข. ข้อมูล งาน/โครงการ (ต่อ)



คำถาม : หากรายการจัดหาราคาเปลี่ยนแปลงเนื่องจาก กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม กรมบัญชีกลาง สำนักงบประมาณ ได้ปรับปรุงเกณฑ์ราคาใหม่ต้องขอให้ลงนามรับรองอีกครั้งหรือไม่

ตอบ : ไม่ต้องขอให้ลงนามรับรองอีกครั้ง



คำถาม : การจัดหาครุภัณฑ์/สป. สาย ส. คอมพิวเตอร์ และไซเบอร์ ตาม อสอ. ต้องขอให้ลงนามรับรองหรือไม่

ตอบ : ไม่ต้องขอให้ต้องขอให้ลงนามรับรอง โดยให้เสนอความต้องการผ่านหน่วยสนับสนุนการส่งกำลังบำรุง (สส.ทหาร (กบก.๗) และ ศชบ.ทหาร) เพื่อรวบรวมเสนอเป็นภาพรวมของ บก.ทบ.

ข้อ (๘.๒) ค่าใช้จ่ายซอฟต์แวร์ : โดยในส่วนนี้จะป็นรายการจัดหาประเภท ซอฟต์แวร์ ซอฟต์แวร์สำเร็จรูป และ ซอฟต์แวร์ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ตามที่มีราคาในเกณฑ์ราคากลางของ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด

๘.๒ ค่าใช้จ่ายซอฟต์แวร์						
ลำดับ	รายละเอียด	หน่วยนับ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม	ที่มาของราคา/คณ.
	ชื่องาน/ระบบย่อยที่.๑					
๑.	ชื่อรายการที่.๑					
				รวมทั้งสิ้น (๒)		

ภาพประกอบที่ ๓ - ๒๔ ส่วน ข. ข้อมูล งาน/โครงการ (ต่อ)

ข้อ (๘.๓) ค่าใช้จ่ายบุคลากร : ระบุค่าใช้จ่ายบุคลากร รวมถึงการจ้างพัฒนาระบบงาน

๘.๓ ค่าใช้จ่ายบุคลากร							
ลำดับ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ (ปี)	อัตราค่าใช้จ่าย (บาท/เดือน)	จำนวน (คน)	ระยะเวลา (เดือน)	รวม
รวมทั้งสิ้น (๓)							

ภาพประกอบที่ ๓ - ๒๕ ส่วน ข. ข้อมูล งาน/โครงการ (ต่อ)

ข้อ (๘.๔) ค่าใช้จ่ายที่ปรึกษา : ให้ยึดถือตามหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษาของ
กระทรวงการคลัง

ปรับปรุง มี.ค.๖๖							
หน้า ๖ ใน ๘ หน้า							
๘.๔ ค่าใช้จ่ายที่ปรึกษา							
ลำดับ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ (ปี)	อัตราค่าใช้จ่าย (บาท/เดือน)	จำนวน (คน)	ระยะเวลา (เดือน)	รวม
รวมทั้งสิ้น (๔)							

ภาพประกอบที่ ๓ - ๒๖ ส่วน ข. ข้อมูล งาน/โครงการ (ต่อ)

ข้อ (๘.๕) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ : เช่น ค่าติดตั้ง ค่าฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจาก
ข้อ ๘.๑ - ๘.๔

๘.๕ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ						
ลำดับ	รายละเอียด	หน่วยนับ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม	ที่มาของราคา/คณ.
รวมทั้งสิ้น (๕)						

ภาพประกอบที่ ๓ - ๒๗ ส่วน ข. ข้อมูล งาน/โครงการ (ต่อ)

ข้อ (๙) รายการที่ไม่ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ : ระบุค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากรายการในระบบคอมพิวเตอร์ตามข้อ ๘ ของ งาน/โครงการ และ หากไม่มีรายการให้ใส่ข้อความ - ไม่ได้ดำเนินการ - โดยไม่ต้องใส่ตารางอีก

๙. รายการที่ไม่ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ ^(ข)					
ลำดับ	รายละเอียด	หน่วยนับ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวม
รวมทั้งสิ้น					

ภาพประกอบที่ ๓ - ๒๘ ส่วน ข. ข้อมูล งาน/โครงการ (ต่อ)

ข้อ (๑๐) สถานที่ติดตั้งใช้งานระบบ/อุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์ที่จะจัดหา : ระบุสถานที่ติดตั้งใช้งานระบบ/อุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์ ที่จะจัดหาพร้อมกำหนดระยะเวลาติดตั้ง (เดือน/ปี)

๑๐. สถานที่ติดตั้งใช้งานระบบ/อุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์ที่จะจัดหา		
รายการ	สถานที่ติดตั้ง/ชื่อระบบงาน	กำหนดติดตั้ง (เดือน/ปี)

ภาพประกอบที่ ๓ - ๒๙ ส่วน ข. ข้อมูล งาน/โครงการ (ต่อ)

ข้อ (๑๑) การฝึกอบรม : ระบุ หลักสูตรอบรมตาม งาน/โครงการ ที่จะจัดหา วิธีการฝึกอบรมทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ สถานที่ฝึกอบรม ระบุระยะเวลา ค่าใช้จ่าย จำนวน ประเภท/ชั้นยศ ผู้ฝึกอบรม และวิทยากร พร้อมความเชี่ยวชาญ โดยหากไม่มี ให้ใส่ข้อความ - ไม่ได้ดำเนินการ - โดยไม่ต้องใส่ข้อมูลอื่นอีก

๑๑. การฝึกอบรม ^(ข)	
- หลักสูตร.....	
- วิธีการฝึกอบรม.....	
- สถานที่ฝึกอบรม ☐ สถานที่ราชการ ☐ สถานที่เอกชน ชื่อสถานที่.....	
- ระยะและห้วงเวลา.....	
- ค่าใช้จ่าย.....	
- จำนวนผู้ฝึกอบรม.....คน ประเภท/ชั้นยศ.....	
- จำนวนวิทยากร.....คน ความเชี่ยวชาญ/ชำนาญด้าน.....	

ภาพประกอบที่ ๓ - ๓๐ ส่วน ข. ข้อมูล งาน/โครงการ (ต่อ)

ข้อ (๑๒) แผนการดำเนินงาน ใน ข้อ ๑๒.๑ ระยะเวลาดำเนินการ : ระบุจำนวนวัน และ/หรือ จำนวนเดือน และหรือ จำนวนปี

	๑๒. แผนการดำเนินงาน ๑๒.๑ ระยะเวลาดำเนินการ ^(ข)	
--	---	--

ภาพประกอบที่ ๓ - ๓๑ ส่วน ข. ข้อมูล งาน/โครงการ (ต่อ)

ข้อ (๑๒) แผนการดำเนินงาน ใน ข้อ ๑๒.๒ แผนการดำเนินงาน : ให้ระบุกิจกรรมตาม แผนงานหรือข้อกำหนดความต้องการทั่วไป (TOR) ไม่รวมการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเริ่มกิจกรรมที่ ๑ ตั้งแต่ไตรมาสที่ ๑ หรือเดือนที่ ๑ ทั้งนี้ งาน/โครงการ ที่มีแผนการดำเนินงานหลายปีงบประมาณ ให้ใช้ตารางด้านบน งาน/โครงการ ที่มีแผนการดำเนินงาน ๑ ปีงบประมาณ ให้ใช้ตารางด้านล่าง

๑๒.๒ แผนการดำเนินงาน ^(ข)																																																																																	
กิจกรรม	ปีงบประมาณที่ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="4">๑</th> <th colspan="4">๒</th> <th colspan="4">๓</th> <th colspan="4">๔</th> <th colspan="4">๕</th> </tr> <tr> <th>๑</th><th>๒</th><th>๓</th><th>๔</th> <th>๑</th><th>๒</th><th>๓</th><th>๔</th> <th>๑</th><th>๒</th><th>๓</th><th>๔</th> <th>๑</th><th>๒</th><th>๓</th><th>๔</th> <th>๑</th><th>๒</th><th>๓</th><th>๔</th> </tr> <tr> <td colspan="20">กิจกรรมที่ ๑</td> </tr> <tr> <td colspan="20">กิจกรรมที่ ๒</td> </tr> </table>	๑				๒				๓				๔				๕				๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	กิจกรรมที่ ๑																				กิจกรรมที่ ๒																			
๑				๒				๓				๔				๕																																																																	
๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔																																																														
กิจกรรมที่ ๑																																																																																	
กิจกรรมที่ ๒																																																																																	
ปีงบประมาณ.....	เดือนที่ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>๑</th><th>๒</th><th>๓</th><th>๔</th><th>๕</th><th>๖</th><th>๗</th><th>๘</th><th>๙</th><th>๑๐</th><th>๑๑</th><th>๑๒</th> </tr> <tr> <td colspan="12">กิจกรรมที่ ๑</td> </tr> <tr> <td colspan="12">กิจกรรมที่ ๒</td> </tr> </table>	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	กิจกรรมที่ ๑												กิจกรรมที่ ๒																																																							
๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒																																																																						
กิจกรรมที่ ๑																																																																																	
กิจกรรมที่ ๒																																																																																	

ภาพประกอบที่ ๓ - ๓๒ ส่วน ข. ข้อมูล งาน/โครงการ (ต่อ)

ข้อ (๑๓) การบำรุงรักษา : ให้ประมาณการค่าใช้จ่าย โดยระบุชื่อรายการหรืออุปกรณ์ และให้ระบุสาเหตุหากมีความจำเป็นต้องจัดซื้อจัดจ้าง

ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ส่วนราชการดำเนินการเอง หรือ ชื่อ/จ้าง พร้อมระบุรายละเอียดระยะเวลาการรับประกัน การใช้บริการ ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาฮาร์ดแวร์ ระบบสารสนเทศ การบำรุงรักษาฐานข้อมูลต่อปี  โดยการพิจารณาค่าใช้จ่ายการบำรุงรักษาขอให้คำนึงถึงหลักเกณฑ์ที่ รอง เสธ.ทหาร (บก.ทท.)/ประธานอนุกรรมการจัดสรรงบประมาณของ บก.ทท. สายงานการสื่อสาร ได้ให้ความเห็นชอบผลการบูรณาการค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ สายงานการสื่อสาร และหลักเกณฑ์พิจารณาสิ่งอุปกรณ์ตามความจำเป็นในการซ่อมบำรุง และลักษณะความต้องการเกี่ยวกับซอฟต์แวร์ รายละเอียดหลักเกณฑ์ตามผนวก ค

๑๓. การบำรุงรักษา^(๗) ☐ ส่วนราชการดำเนินการเอง ☐ ชื่อ/จ้าง - ระยะเวลาการรับประกัน..... - ระยะเวลาการใช้บริการ..... - ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาฮาร์ดแวร์ต่อปี..... - ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศต่อปี..... - ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาฐานข้อมูลต่อปี.....
--

ภาพประกอบที่ ๓ - ๓๓ ส่วน ข. ข้อมูล งาน/โครงการ (ต่อ)

ข้อ (๑๔) ประเด็นความเสี่ยงของ งาน/โครงการและแนวทางแก้ไข : ระบุความเสี่ยงของ งาน/โครงการ พร้อมแนวทางการแก้ไข

๑๔. ประเด็นความเสี่ยงของ งาน/โครงการและแนวทางแก้ไข ๑๔.๑ ความเสี่ยงของ งาน/โครงการ..... ๑๔.๒ แนวทางการแก้ไข.....
--

ภาพประกอบที่ ๓ - ๓๔ ส่วน ข. ข้อมูล งาน/โครงการ (ต่อ)



ความเสี่ยง คือ เหตุการณ์/ การกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน และส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายของแผนงาน/โครงการที่สำคัญ

ข้อ (๑๕) บัญชีสิ่งอุปกรณ์ของส่วนราชการตามรายการระบบคอมพิวเตอร์ที่จะจัดหา ทั้งในอัตราและนอกอัตรา : ระบุเฉพาะรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมจำนวนสิ่งอุปกรณ์ที่จำหน่ายแล้ว หรือกำลังดำเนินการจำหน่าย หรือจะจำหน่าย ให้สอดคล้องกับสิ่งอุปกรณ์ที่จะจัดหา

๑๕. บัญชีสิ่งอุปกรณ์ของส่วนราชการตามรายการระบบคอมพิวเตอร์ที่จะจัดหา ทั้งในอัตราและนอกอัตรา ^(ก)						
รายการ	อัตราเต็ม	ได้รับ	ขาด (-) เกิน (+)	จำหน่าย ^(ก)	จัดหา	ยอดรวม ภายหลังจัดหา

ภาพประกอบที่ ๓ - ๓๕ ส่วน ข. ข้อมูล งาน/โครงการ (ต่อ)

ส่วนที่ ๓ ค. การลงนามรับรอง งาน/โครงการ

ค. การลงนามรับรอง งาน/โครงการ : ในส่วนนี้เป็นการลงนามรับรองของ เสธ.ทหาร/
ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกรมของ บก.ทท. (DCIO บก.ทท.)

ปรับปรุง มี.ค.๖๖	หน้า ๘ ใน ๘ หน้า
ค. การลงนามรับรอง งาน/โครงการ	
๑. ผู้จัดทำ/ขออนุมัติ งาน/โครงการ ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง โทรศัพท์.....โทรสาร..... โทร.มือถือ..... Email.....	๒. ผู้ควบคุม งาน/โครงการ ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง ..เสธ.ท. ผอ.สำนักงาน ผอ.กองวางแผนงาน ผู้บริหารจัดการข้อมูล ชื่อหน่วย
ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง ผู้บริหารความมั่นคงปลอดภัยระดับสูง ชื่อหน่วย	ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง ..รอง ผบ.หน่วย หรือ รอง จก.๖ ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง ชื่อหน่วย
๓. ผู้รับรอง งาน/โครงการ	ลงชื่อ..... (.....) เสธ.ทหาร/ ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกรมของ บก.ทท. (DCIO บก.ทท.)

ภาพประกอบที่ ๓ - ๓๖ ส่วน ค. การลงนามรับรอง งาน/โครงการ

๓.๔ การดำเนินการหลังจากการเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ บก.ทท. ที่ได้รับการพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว

๓.๔.๑ หน่วยเจ้าของ งาน/โครงการ ส่งข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ให้ สส.ทหาร/เลขาธิการคณะกรรมการบูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัล (คอบท.บก.ทท.)

๓.๔.๒ สส.ทหาร จะมีหนังสือเชิญหน่วยเจ้าของ งาน/โครงการ และหน่วยทางเทคนิค ของ สส.ทหาร เข้าร่วมประชุมเบื้องต้นเพื่อตรวจสอบข้อมูลและรายละเอียด งาน/โครงการ โดยจะซักถาม พร้อมให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้หน่วยพิจารณาปรับแก้ให้ถูกต้องและเหมาะสมตามนโยบาย แผน ระเบียบ คำสั่ง หลักการและคำแนะนำชี้แจง ซึ่งเมื่อหน่วยดำเนินการแล้ว จึงจะนำเสนอเข้าที่ประชุม คณะอนุกรรมการบูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัล (คอบท.บก.ทท.) พิจารณาต่อไป โดยหน่วยจะต้องเตรียมข้อมูล เพิ่มเติม ประกอบด้วยไฟล์นำเสนอในรูปแบบ Power Point และ บทสรุปผู้บริหาร โดยสามารถดาวน์โหลด รูปแบบที่ถูกต้องได้ตาม QR Code



ภาพประกอบ QR

๓.๔.๓ สส.ทหาร/เลขาธิการคณะกรรมการบูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัล (คอบท.บก.ทท.) พิจารณาข้อมูลที่หน่วยส่งให้ หากหน่วยดำเนินการถูกต้องจะนำเข้าประชุม คอบท.บก.ทท. หากไม่ถูกต้อง จะแจ้งหน่วยให้ดำเนินการแก้ไข หากแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดจะนำเข้าประชุม แต่หากไม่ทันกำหนด จะให้เข้าประชุมในครั้งถัดไป

๓.๔.๔ คณะอนุกรรมการบูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัล (คอบท.บก.ทท.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ งาน/โครงการ ในการประชุม

๓.๔.๕ หลังจากการประชุมให้ความเห็นชอบ งาน/โครงการ แล้ว ฝ่ายเลขานุการ คอบท.บก.ทท. จะสรุปผลการประชุมและมีข่าวแจ้งหน่วย

๓.๖ งาน/โครงการ ที่ คณะอนุกรรมการบูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัล (คอบท.บก.ทท.) เห็นชอบแล้ว รวมถึงเห็นชอบแบบมีเงื่อนไข และหน่วยสามารถทำตามเงื่อนไขของมติฯ ได้ทันก่อนการประชุม คณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัล บก.ทท. (คกท.บก.ทท.) สส.ทหาร/เลขาธิการคณะกรรมการบูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัล (คอบท.บก.ทท.) จะนำเข้าพิจารณาในที่ประชุม คณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัล บก.ทท. (คกท.บก.ทท.)

๓.๔.๗ คณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัล บก.ทท. (คกท.บก.ทท.) ให้ความเห็นชอบ งาน/โครงการ

๓.๔.๘ สส.ทหาร/เลขาธิการคณะกรรมการเทคโนโลยีดิจิทัล บก.ทท. (คกท.บก.ทท.) สรุปผลการประชุม และมีหนังสือแจ้งหน่วยเจ้าของ งาน/โครงการ

๓.๔.๙ หน่วยทำหนังสือขออนุมัติ เสธ.ทหาร/ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกรมของ บก.ทท./ (DCIO) บก.ทท.) ผ่าน สส.ทหาร (กณผ.สผอ.สส.ทหาร) ซึ่งหากเป็นการจัดหาใหม่ต้องได้รับการบรรจุในแผนปฏิบัติการด้านดิจิทัลก่อนดำเนินการ ขออนุมัติฯ โดยสามารถดาวน์โหลดรูปแบบที่ถูกต้องได้ตาม QR Code



๓.๔.๑๐ สส.ทหาร พิจารณาข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ บก.ทท. และหากถูกต้องครบถ้วนจะนำเรียน เสธ.ทหาร/ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกรมของ บก.ทท./ (DCIO) บก.ทท.) พิจารณาและลงนามรับรองต่อไป

๓.๔.๑๑ เมื่อ เสธ.ทหาร/ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกรมของ บก.ทท./ (DCIO) บก.ทท.) ลงนามในข้อเสนอโครงการฯ เรียบร้อยแล้ว สส.ทหาร จะทำสำเนาข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของส่วนราชการ บก.ทท.พร้อม มีหนังสือประทับตราส่งคืนหน่วยเจ้าของ งาน/โครงการ เพื่อนำไปดำเนินในด้านงบประมาณต่อไป



คำถาม : หาก เสธ.ทหาร/ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกรมของ บก.ทท./ (DCIO) บก.ทท.) ลงนามรับรองข้อเสนอโครงการฯ แล้ว ในปีงบประมาณนั้นไม่ได้รับงบประมาณจำเป็นต้องขอให้ลงนามรับรองอีกครั้งหรือไม่

ตอบ : หน่วยสามารถใช้ข้อเสนอโครงการฯ ที่ลงนามรับรองแล้ว ในการขอรับการสนับสนุนงบประมาณได้จนกว่าจะบรรลุความต้องการหรือหมดความต้องการ หากมีการเปลี่ยนรายละเอียดรายการให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท. พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๑๐

บทที่ ๔

ปัญหาและข้อเสนอแนะ

๔.๑ ปัญหาข้อขัดข้อง

หน่วยไม่สามารถดำเนินการเกี่ยวกับการตั้งคำของบประมาณ และขอรับการจัดสรรงบประมาณ ใน งาน/โครงการ การจัดการระบบคอมพิวเตอร์ เนื่องจากยังไม่ได้รับความเห็นชอบจาก DCIO ของหน่วยงาน

๔.๒ แนวทางการแก้ไขหรือแนวทางการพัฒนา

แนวทางแก้ไขนั้น ควรมีการวางแผนการดำเนินการไว้แต่เนิ่นเพื่อเตรียมการล่วงหน้า โดยควรศึกษาขั้นตอน วิธีการในคู่มือการเสนอโครงการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของ บก.ทท. ฉบับนี้ เพื่อมิให้เกิดความล่าช้า และ กระทบต่อการดำเนินการด้านงบประมาณของหน่วย

ภาคผนวก

ผนวก ก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของ สส.ทหาร



คำสั่งกรมการสื่อสารทหาร

(เฉพาะ)

ที่ ๑๑๔ /๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของ สส.ทหาร

เพื่อให้การบริหารจัดการความรู้ของ สส.ทหาร เป็นไปตาม พ.ร.ฎ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ และแนวทางที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดในเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ โดยมุ่งเน้นการประมวลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด การสร้างความมีส่วนร่วมของข้าราชการทุกระดับ ให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน เรียนรู้การทำงานเป็นทีมระหว่างผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชา อันจะนำไปสู่ลักษณะการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ จึงให้ดำเนินการดังนี้

๑. ยกเลิก คำสั่ง สส.ทหาร (เฉพาะ) ที่ ๐๒/๖๒ ลง ๓ ม.ค.๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของ สส.ทหาร

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ของ สส.ทหาร ประกอบด้วย

๒.๑ ผอ.สผอ.สส.ทหาร	ประธานกรรมการ
๒.๒ รอง ผอ.สผอ.สส.ทหาร	รองประธานกรรมการ
๒.๓ รอง ผอ.ศทท.สส.ทหาร	รองประธานกรรมการ
๒.๔ รอง ผอ.ศทส.สส.ทหาร	รองประธานกรรมการ
๒.๕ ผอ.กกพ.สส.ทหาร หรือผู้แทน	กรรมการ
๒.๖ ผอ.กกบ.สส.ทหาร หรือผู้แทน	กรรมการ
๒.๗ ผอ.กกง.สส.ทหาร หรือผู้แทน	กรรมการ
๒.๘ ผอ.กคพ.สส.ทหาร หรือผู้แทน	กรรมการ
๒.๙ ผอ.กกท.สส.ทหาร หรือผู้แทน	กรรมการ
๒.๑๐ ผอ.กผอ.สส.ทหาร หรือผู้แทน	กรรมการ
๒.๑๑ ผอ.กนผ.สผอ.สส.ทหาร หรือผู้แทน	กรรมการ
๒.๑๒ ผอ.กสส.สผอ.สส.ทหาร หรือผู้แทน	กรรมการ
๒.๑๓ ผอ.กผว.ศทท.สส.ทหาร หรือผู้แทน	กรรมการ
๒.๑๔ ผอ.กผว.ศทส.สส.ทหาร หรือผู้แทน	กรรมการ
๒.๑๕ ทก.กกบ.สส.ทหาร หรือผู้แทน	กรรมการ

/๒.๑๖ ทก.กกง.สส.ทหาร...

- ๒ -

- ๒.๑๖ ทก.กก.สส.ทหาร หรือผู้แทน กรรมการ
 ๒.๑๗ ผบ.พัน.ส.บก.ทท.สส.ทหาร หรือผู้แทน กรรมการ
 ๒.๑๘ ผบ.พัน.ปสอ.สส.ทหาร หรือผู้แทน กรรมการ
 ๒.๑๙ ผอ.กวก.สผอ.สส.ทหาร กรรมการ/เลขานุการ
 ๒.๒๐ ทน.วิจัยและพัฒนา กวก.สผอ.สส.ทหาร กรรมการ/ผช.เลขานุการ

๓. ให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๓.๑ วางแผน อำนวยความสะดวก กำกับดูแลการดำเนินการจัดการความรู้ของ สส.ทหาร
 ๓.๒ จัดทำแผนการจัดการความรู้ของ สส.ทหาร ให้สอดคล้องกับภารกิจและยุทธศาสตร์
 ของ บก.ทท. ที่เกี่ยวข้อง เสนอคณะกรรมการจัดการความรู้ของ บก.ทท.

๓.๓ รายงานและประเมินผลการดำเนินการจัดการความรู้ของหน่วยตามแผนการจัดการ
 ความรู้ให้คณะกรรมการจัดการความรู้ของ บก.ทท. ทราบ ตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อนำเรียน ผบ.ทสส.
 หรือ ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบอำนาจ

๓.๔ พิจารณาดำเนินการจัดระบบการจัดการความรู้ของ สส.ทหาร เพื่อนำมาประยุกต์ใช้
 ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง เพื่อให้มีลักษณะ
 เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

๓.๕ สามารถแต่งตั้งคณะทำงานฯ และคณะที่ปรึกษา ในระดับรองลงมาได้ เพื่อทบทวน
 พิจารณาจัดทำคู่มือ รปจ. และจัดการความรู้ในการปฏิบัติงานด้านการสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ
 รวมทั้งให้ความร่วมมือ และสนับสนุนการดำเนินงานตามที่คณะกรรมการจัดการความรู้ของ บก.ทท. มีมติ
 เห็นชอบและสั่งการ

๔. นขต.สส.ทหาร ให้ความร่วมมือ และสนับสนุนการดำเนินงานตามที่ คณะกรรมการจัดการความรู้
 ของ สส.ทหาร และ คณะทำงานจัดการความรู้ของ สส.ทหาร จะประสานร้องขอ
 ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

พล.ท.

(สุเมธ นิลมัย)

จก.สส.ทหาร

สผอ.สส.ทหาร

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือการเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ บก.ทท.



ด่วน

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สผอ.สส.ทหาร (กวก.สผอ.ฯ โทร.ทหาร ๕๐๑๑๐๑๑)

ที่ กท ๐๓๐๗.๘/๐๖๗

วันที่ ๖๖

มี.ย.๖๖

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือการเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ บก.ทท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน ผอ.สผอ.สส.ทหาร/ประธานกรรมการจัดการความรู้ของ สส.ทหาร

อ้างถึง ๑. หนังสือ สผอ.สส.ทหาร ด่วนมาก ที่ กท ๐๓๐๗.๘/๖๘๑ ลง ๒๗ เม.ย.๖๖

๒. หนังสือ สผอ.สส.ทหาร ด่วนมาก ที่ กท ๐๓๐๗.๘/๘๙๗ ลง ๘ มี.ย.๖๖

๓. ข่าวก.สผอ.สส.ทหาร ที่ กท ๐๓๐๗.๘/๗๗๓ ลง ๑๕ พ.ค.๖๖

๑. จก.สส.ทหาร ได้กรณารับทราบสรุปผลการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ของ สส.ทหาร และได้กรณานุมัติให้ส่งหัวข้อองค์ความรู้ เรื่อง “คู่มือการเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ บก.ทท.” ให้กับ กท.ทหาร เพื่อเข้าร่วมประกวดผลงานการจัดการความรู้ของส่วนราชการใน บก.ทท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดตามอ้างถึง ๑ และ ๒ นั้น

๒. สผอ.ฯ (กวก.สผอ.ฯ) ได้ขอรับการสนับสนุนผู้แทนหน่วยที่สามารถให้ข้อมูลเกี่ยวกับการเสนอโครงการ/แผนงาน การจัดการระบบคอมพิวเตอร์ ของส่วนราชการใน บก.ทท. หรือทราบรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดการประชุมคณะอนุกรรมการบูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัล บก.ทท. เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการในการจัดทำคู่มือฯ รายละเอียดตามอ้างถึง ๓

๒.๑ องค์ประกอบคณะทำงานฯ ประกอบด้วย ผอ.กวก.สผอ.สส.ทหาร เป็น หน.คณะทำงานฯ ผู้แทน สผอ.ฯ (กณผ.สผอ.ฯ, กสส.สผอ.ฯ), ผู้แทน ศทท.ฯ, ผู้แทน ศทส.ฯ และ ผู้แทน กทบ.ฯ เป็น คณะทำงานฯ และผู้แทน สผอ.ฯ (กวก.สผอ.ฯ) เป็นคณะทำงานและเลขานุการฯ ทั้งนี้ หน่วยได้ประสานแจ้งรายชื่อผู้แทนเข้าร่วมเป็นคณะทำงานฯ เรียบร้อยแล้ว

๒.๒ อำนาจหน้าที่ของคณะทำงานฯ คือ สนับสนุนข้อมูล ให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางในการจัดทำคู่มือฯ ให้มีเนื้อหาครบถ้วน ทันสมัย และถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่ กท.ทหาร กำหนด และดำเนินการจัดทำคู่มือฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตลอดจนการรายงานผลการดำเนินการ ให้ จก.สส.ทหาร ทราบ

๓. ข้อเสนอ เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ อนุมัติให้แต่งตั้งคณะทำงานฯ ตามข้อ ๒

๓.๒ สำเนาให้ นขต.สส.ทหาร ทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา หากเห็นสมควรกรณานุมัติตามข้อ ๓ และลงนามในร่างคำสั่งฯ ที่แนบ

พ.อ.

(อารมณ รอดรุ่งเรือง)

รอง ผอ.สผอ.สส.ทหาร/รองประธานกรรมการฯ

— คนผู้จัดทำ ๓
— ลงนามแล้ว

พล.ต.

ผอ.สผอ.สส.ทหาร/ประธานกรรมการฯ

๖๖ มี.ย.๖๖



คำสั่งคณะกรรมการจัดการความรู้ของ สส.ทหาร
(เฉพาะ)

ที่ พ.๖ /๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือการเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ บก.ทท.

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำคู่มือการเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ บก.ทท. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความครบถ้วน ทันสมัย ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่ กพ.ทหาร กำหนด และส่วนราชการใน บก.ทท. สามารถนำมาประยุกต์ใช้ ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือการเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ บก.ทท. ประกอบด้วย

๑.๑ น.อ. อิทธิกร เกษตรสุนทร	ผอ.กกก.สผอ.สส.ทหาร/หัวหน้าคณะทำงาน
๑.๒ พ.อ. วิรุทธิ์ วงศ์เขียวละม่อม	ผู้แทน กนผ.สผอ.สส.ทหาร/คณะทำงาน
๑.๓ น.ท. ชำนาญกิจ นพคุณ ร.น.	ผู้แทน กกบ.สส.ทหาร/คณะทำงาน
๑.๔ พ.ท. พูลลาภ เสรีกิจ	ผู้แทน ศทท.สส.ทหาร/คณะทำงาน
๑.๕ น.ท.หญิง พชรภา บุญมาก	ผู้แทน ศทส.สส.ทหาร/คณะทำงาน
๑.๖ ร.ท. ณัฐภูมิ มาลีรัตน์ ร.น.	ผู้แทน กสส.สผอ.สส.ทหาร/คณะทำงาน
๑.๗ ร.ท. จตุพร ศรีสอาดรักษ์ ร.น.	ผู้แทน กกก.สผอ.สส.ทหาร/คณะทำงาน
๑.๘ น.ท.หญิง รัตติกาล รังสิมาอรุณ ร.น.	คณะทำงาน/เลขานุการ
๑.๙ ร.ท.หญิง สิริสนันท์ ขอชนะสิริบุญ	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๐ จ.ส.อ. กิตติพล กัญญาโพธิ์	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. ให้คณะทำงานฯ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๒.๑ ดำเนินการจัดทำคู่มือการเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ บก.ทท. ให้แล้วเสร็จ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๒ สนับสนุนข้อมูล ให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับแนวทางในการจัดทำคู่มือให้มีเนื้อหาครบถ้วน ทันสมัย และถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่ กพ.ทหาร กำหนด

๒.๓ รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดทำคู่มือการเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ บก.ทท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้คณะกรรมการจัดการความรู้ของ สส.ทหาร ทราบ

๓. นขต.สส.ทหาร ให้ความร่วมมือ และสนับสนุนการดำเนินงานตามที่คณะทำงานฯ ร้องขอ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖

พล.ต.

(สุรพล ผลพูล)

ผอ.สผอ.สส.ทหาร/ประธานกรรมการ
จัดการความรู้ของ สส.ทหาร

สผอ.สส.ทหาร

ประวัติที่ปรึกษากลุ่มการจัดการความรู้



ผู้อำนวยการสำนักแผนและอำนวยการสื่อสาร กรมการสื่อสารทหาร

การศึกษา

รร.เตรียมทหาร รุ่นที่ ๒๖

รร.นายร้อยพระจุลจอมเกล้า รุ่นที่ ๓๗

หลักสูตร สธ.ทบ. รุ่นที่ ๗๗

หลักสูตร สธ.ทหาร รุ่นที่ ๕๓

ตำแหน่งสำคัญในอดีต

ผบ.ร้อย.ปสล.พัน.ส.บก.ทหารสูงสุด สส.ทหาร

ผบ.พัน.ปสอ.สส.ทหาร

ผอ.กฝศ.รร.ขท.สปท.

ผอ.กจท.สส.ทหาร

ผอ.กคพ.สส.ทหาร

รอง ผอ.สผอ.สส.ทหาร

ราชการสำคัญ

นายทหารวิทยุถ่ายทอด ส.กกล.บูรพา

ราชองครักษ์เวร

ตุลาการศาลทหารกรุงเทพ

ประสบการณ์การจัดการความรู้

พล.ต. สุรพล ผลพล ผอ.สผอ.สส.ทหาร / ประธานคณะกรรมการจัดการความรู้ของ สส.ทหาร ที่ปรึกษาในการดำเนินการจัดการความรู้ การกำหนดแผนการดำเนินงาน การคัดเลือกหัวข้อองค์ความรู้ ตลอดจนการดำเนินการจัดการความรู้ตามกระบวนการจัดการความรู้ทั้ง ๗ ขั้นตอน

คณะผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสายงานต่าง ๆ



พ.อ. ชัยยศ ศุภมิตรฤๅณา

ตำแหน่ง : ผอ.กทค.ศทท.สส.ทหาร

ประสบการณ์ทำงาน : ด้านสายงานสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี



น.อ. อิทธิกร เกษตรสุนทร

ตำแหน่ง : ผอ.กวก.สผอ.สส.ทหาร

ประสบการณ์ทำงาน : ด้านสายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี



พ.อ. ชาติไกรสิทธิ์ เขยอักษร

ตำแหน่ง : รอง ผอ.กผว.ศทท.สส.ทหาร

ประสบการณ์ทำงาน : ด้านสายงานสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี



พ.อ. ณัฐพล สวนเสริมผล

ตำแหน่ง : ผช.ผอ.กผว.ศทท.สส.ทหาร

ประสบการณ์ทำงาน : ด้านสายงานสื่อสาร ไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี



พ.อ. วิรุฒม์ วงศ์เขียวละม่อม

ตำแหน่ง : ผช.ผอ.กนผ.สผอ.สส.ทหาร

ประสบการณ์ทำงาน : ด้านสายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี



พ.ท. อรรถพล พรรณมรรคา

ตำแหน่ง : หน.นโยบายและแผน กนผ.สผอ.สส.ทหาร

ประสบการณ์ทำงาน : ด้านสายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี



น.ท.หญิง รัตติกาล รังสิมาอรุณ ร.น.

ตำแหน่ง : หน.วิจัยและพัฒนา กวก.สผอ.สส.ทหาร

ประสบการณ์ทำงาน : ด้านสายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี

ด้านการจัดการความรู้ ๕ ปี

ผนวก ข

แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ชื่อส่วนราชการ : กรมการสื่อสารทหาร กองบัญชาการกองทัพไทย

ชื่อองค์ความรู้ : คู่มือการเสนอโครงการจัดการทรัพยากรของกองบัญชาการกองทัพไทย สำหรับหน่วยที่มี งาน/แผนงาน/โครงการ จัดทำระบบคอมพิวเตอร์ และผู้เกี่ยวข้อง ในศึกษาระบบการ และขั้นตอนการดำเนินงาน และวิธีปฏิบัติที่ถูกต้อง

เป้าหมาย : ๑. เพื่อให้เป็นแนวทางของกองบัญชาการกองทัพไทย สำหรับหน่วยที่มี งาน/แผนงาน/โครงการ จัดทำระบบคอมพิวเตอร์ ให้เป็นส่วนราชการ บทพ. ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติงานจัดการทรัพยากรระบบคอมพิวเตอร์ของ บทพ.

๒. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติ ในการเสนอ งาน/แผนงาน/โครงการ จัดทำระบบคอมพิวเตอร์ให้ทุกส่วนราชการ

แผนการจัดการความรู้ของ สส.ทหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ลำดับ	กิจกรรม	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
๑	การชี้แจงความรู้	- มีการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของ สส.ทหาร ปีงบประมาณ ๖๖ - มีแผนชี้แจงความรู้ของ สส.ทหาร ปีงบประมาณ ๖๖ - มีการวางแผนประชุม	๑๑-๑๒-๖๕	- มีการจัดการความรู้ของ สส.ทหาร ปีงบประมาณ ๖๖ - มีแผนชี้แจงความรู้ (K-group) ที่เป็นปัจจุบัน - มีหัวข้อความรู้ของ สส.ทหาร	- มีการจัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อทบทวนการดำเนินการที่ผ่านมา	กวก.สส.๑	ดำเนินการแล้ว	
๒	การสร้างและแสวงหาความรู้	- การสร้างความรู้ โดยมีการเชิญวิทยากรจากภายนอกมาบรรยายและให้ความรู้เกี่ยวกับจัดการความรู้ - สนับสนุนการปฏิบัติงานของ สส.ทหาร - แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำคู่มือ - แต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ระบบคอมพิวเตอร์ บทพ.	(๑๑-๑๒-๖๖)	- กำลังพล สส.ทหาร มีความเข้าใจในการจัดการความรู้เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน - แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำคู่มือ - รวบรวมข้อมูลเพื่อนำไปจัดทำคู่มือ	- มีการจัดอบรมสัมมนา ให้ความรู้เกี่ยวกับจัดการความรู้	กวก.สส.๑	ดำเนินการแล้ว	
๓	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ	- การแสวงหาความรู้ โดยการจับประเด็นคณะทำงาน และเชิญผู้เชี่ยวชาญด้านต่างๆ มาให้ข้อมูลและคำแนะนำในการจัดทำคู่มือ - รวมผู้ปฏิบัติงานหรือผู้เกี่ยวข้องในการเสนอโครงการ มาให้ข้อมูลเพื่อรวบรวมคำถามปัญหาที่พบและแนวทางการแก้ไขจัดทำคู่มือ	(๑๑-๑๒-๖๖)	- แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ บทพ.	- มีการจัดประชุมคณะทำงาน จัดทำคู่มือ	กวก.สส.๑	ดำเนินการแล้ว	
๔	การประเมินผลและกลั่นกรองความรู้	- การจัดการประชุมคณะกรรมการ เพื่อร่วมกันพิจารณาว่าคู่มือที่คณะกรรมการจัดทำขึ้นมีเนื้อหาที่ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์	(๑๑-๑๒-๖๖)	- แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการระบบคอมพิวเตอร์ บทพ. ฉบับสมบูรณ์	- มีการจัดประชุมคณะกรรมการฯ พิจารณาคู่มือ	กวก.สส.๑	ยังไม่ดำเนินการ	

๕	การเข้าถึงความรู้	จัดทำเล่มคู่มือเป็นรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ และเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของ สส.ทหาร และแอปพลิเคชัน My RTARF	(มีย-ก.ค.๖๖)	- มีเล่มคู่มือในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เผยแพร่ในเว็บไซต์ และแอปพลิเคชัน My RTARF	- เว็บไซต์ สส.ทหาร และแอปพลิเคชัน My RTARF	กวก.สผอ.ฯ	ยังไม่ดำเนินการ	
๖	การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนความรู้	- นักสื่อสารเว็บไซต์และแอปพลิเคชัน My RTARF พร้อมทั้งเปิดรับความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะจากผู้อ่าน	(มีย-ก.ค.๖๖)	- นำความเห็นข้อเสนอแนะจากผู้อ่านมาปรับปรุงให้เล่มคู่มือมีความสมบูรณ์มากขึ้น	- เว็บไซต์ สส.ทหาร และแอปพลิเคชัน My RTARF	กวก.สผอ.ฯ	ยังไม่ดำเนินการ	
๗	การวิจัย	- นักสื่อสารใช้งานและได้รับความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะจากผู้ที่เข้ามาเล่มคู่มือไปใช้งาน	(ก.ค-ก.ย.๖๖)	- กำลังพัฒนาคู่มือไปใช้งานและเริ่มวางแผนการทำงานแบบเดียวกัน	- เว็บไซต์ สส.ทหาร และแอปพลิเคชัน My RTARF	กวก.สผอ.ฯ	ยังไม่ดำเนินการ	

ผนวก ค ระเบียบและเอกสารทางราชการที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	เรื่อง	รูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
๑	หนังสือราชการ เรื่อง การแต่งตั้งผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกรม หรือ DCIO บก.ทท.	
๒	คำสั่งกองบัญชาการกองทัพบกไทย เรื่อง แต่งตั้งคณะผู้ช่วยผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงระดับกรมของ บก.ทท.	
๓	หนังสือราชการ เรื่อง ขออนุมัติปรับปรุงคณะกรรมการต่างๆ ด้านดิจิทัลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ ทท. และ บก.ทท. - คำสั่ง คกท.บก.ทท. - คำสั่ง คอชบ.บก.ทท. - คำสั่ง คอบท.บก.ทท.	
๔	- เล่มหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติ - หนังสือราชการ ขออนุมัติหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่แก้ไขเพิ่มเติม - แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการเกินกว่า ๑๐๐ ล้านบาท - แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการไม่เกิน ๑๐๐ ล้านบาท	
๕	หลักเกณฑ์พิจารณาสิ่งอุปกรณ์ตามความจำเป็นในการซ่อมบำรุงและลักษณะความต้องการเกี่ยวกับซอฟต์แวร์	
๖	แบบข้อเสนอโครงการและตัวอย่างไฟล์เตรียมนำเสนอข้อมูลเข้าที่ประชุม คณะอนุกรรมการบูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัล (คอบท.บก.ทท.)	

